# DAKO TachoSync

## Schritt-für-Schritt-Anleitung zum automatischen Verschieben von Containerdaten in das DAKO-Rechenzentrum

### Nutzungsvoraussetzungen

1. Mindestens ein TachoWeb-Account mit mindestens einem aktiven TachoWeb-Benutzer
2. Mindestens Betriebssystem Windows 8.1
3. Internetzugang

### Programm-Download

Das Programm „TachoSync“ wird ausschließlich vom DAKO-Kundenservice (Support) oder dem DAKO-Vertrieb zur Verfügung gestellt.

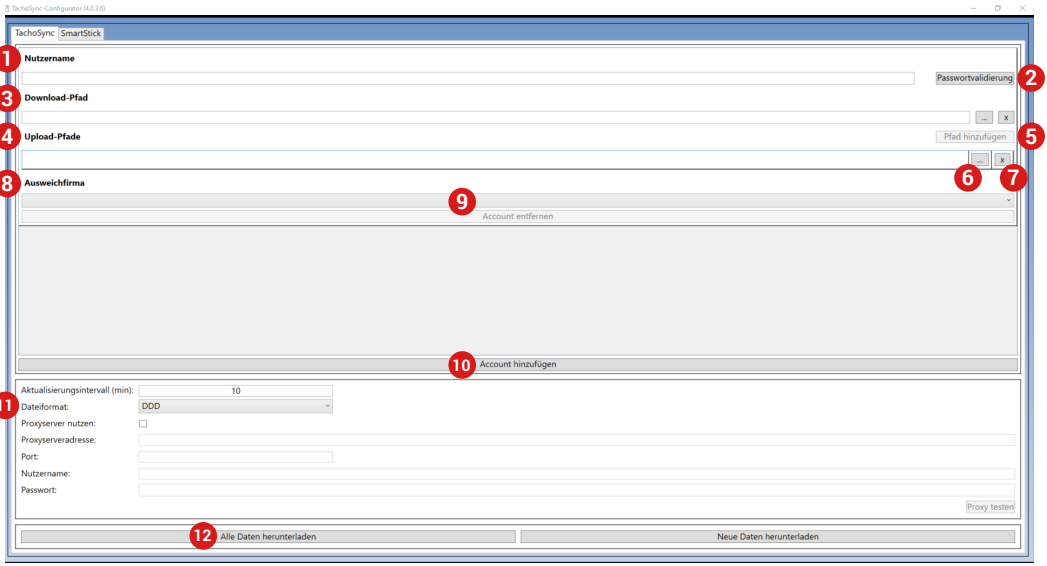
**Hier klicken und die aktuelle Programmversion herunterladen (.zip-Datei)**

## Vorbereitungen im TachoWeb

Legen Sie im TachoWeb einen Benutzer speziell für die Datensynchronisierung mit TachoSync an, z. B. BENUTZERNAME_tachosync.
So arbeiten Sie störungsfrei mit Ihrem Hauptbenutzer im TachoWeb, während Ihre Daten in „BENUTZERNAME_tachosync“ synchronisiert werden.

# Schritt 1 – Programm öffnen

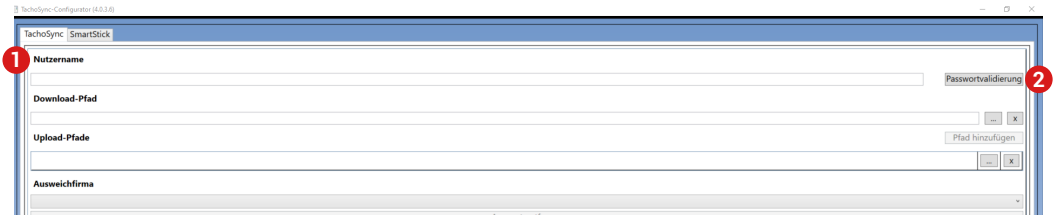
Öffnen Sie das Programm „TachoSync“ mit einem Doppelklick auf das Programm-Icon. Das Programm öffnet sich und die Konfigurationsoberfläche ist zu sehen:



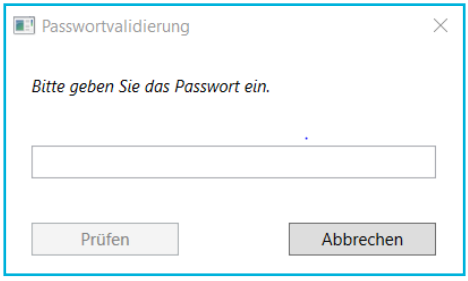

1. **Nutzername** des TachoWeb-Benutzers, in dessen Account Containerdaten hochgeladen werden
2. **Passwortvalidierung** für den angegebenen Nutzernamen (analog zum TachoWeb)
3. **Download-Pfad** wird zum automatischen Herunterladen von Containerdaten benötigt. Die Eingabe kann im normalen Gebrauch vernachlässigt werden.
4. **Upload-Pfade** zu Ordnern mit Containerdaten werden zum automatischen Hochladen der Containerdaten benötigt.
5. **„Pfad hinzufügen“**-Button fügt weitere Upload-Pfade für Containerdaten-Ordner hinzu.
6. **Pfad auswählen**-Button öffnet das „Ordner auswählen“-Menü.
7. **Pfad löschen**-Button entfernt einen hinzugefügten Pfad.
8. **Ausweichfirma** bietet die Möglichkeit, einen Account als „Auffangstation“ nicht zuordenbarer Containerdaten festzulegen. Kontaktieren Sie hierzu bitte den DAKO-Kundenservice.
9. **Ausweichfirma-Auswahl** Dropdown-Menü
10. **„Account hinzufügen“**-Button bietet die Möglichkeit, einen zweiten TachoSync-Nutzer mit eigener Ausweichfirma anzulegen.
11. **Dateiformat-**Auswahl per Dropdown-Menü
12. **„Alle Daten herunterladen“**-Button bestätigt die Eingaben und startet die Synchronisierung der Containerdaten mit TachoWeb.

# Schritt 2 – Nutzernamen eintragen und Passwort validieren

**Schritt 2.1** Tragen Sie in das Feld „Nutzername“ ❶ den Benutzernamen des TachoWeb-Benutzers ein, in dessen Account die Datencontainer archiviert werden sollen. Achten Sie auf die korrekte Groß- und Kleinschreibung.




**Schritt 2.2** Klicken Sie auf den Button „Passwortvalidierung“ ❷. Geben Sie das zum angegebenen Nutzernamen passende Passwort ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf den „Prüfen“-Button.

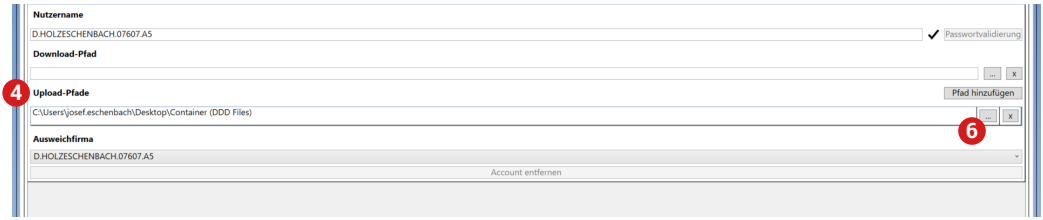



Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:
**Tel. +49 3641 22778 700**

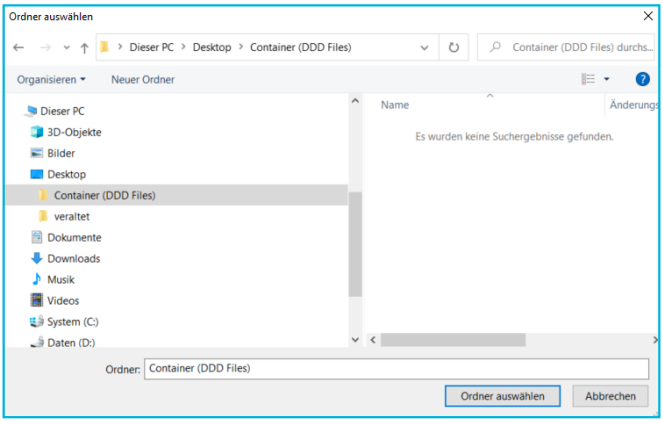
# Schritt 3 – Upload-Ordner anlegen und auswählen

**Schritt 3.1** Legen Sie auf Ihrem Computer an geeigneter Stelle (C:\Users\Public) einen Ordner an, in dem Sie **regelmäßig** die hochzuladenden Containerdaten ablegen.

**Schritt 3.2** Klicken Sie neben dem Feld „Upload-Pfade“ 4 auf den „Pfad auswählen“-Button mit den 3 Punkten 6, um den Pfad zum Containerdaten-Ordner anzugeben.

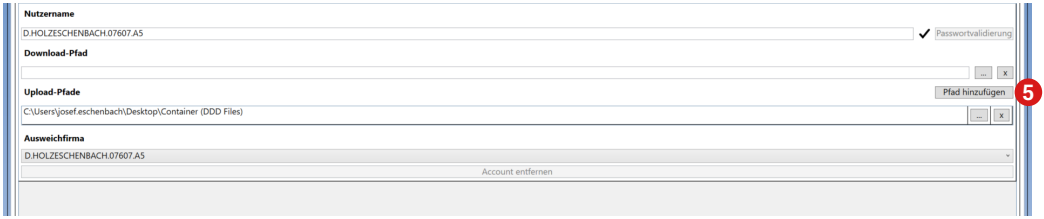



**Schritt 3.3** Wählen Sie Ihren Containerdaten-Ordner im „Ordner auswählen“-Menü aus und bestätigen Sie die Auswahl mit dem Button „Ordner auswählen“.




Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:
**Tel. +49 3641 22778 700**

**Schritt 3.4** Sie können, wenn gewünscht, weitere Ordner über den „Pfad hinzufügen“-Button 5 angeben.



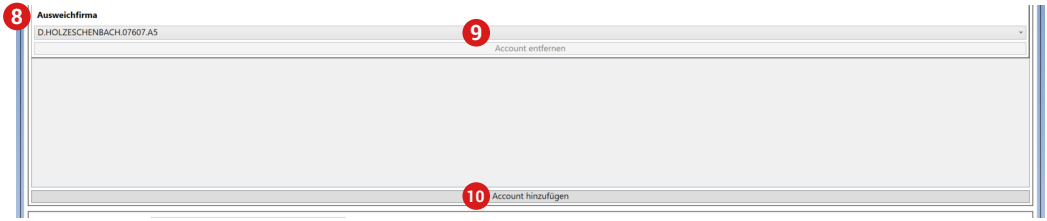

**Wenn Sie den Namen oder den Speicherort eines lokalen Container-daten-Ordners nachträglich ändern, müssen Sie den entsprechenden Dateipfad in der TachoSync-Konfigurationsoberfläche aktualisieren. Der automatische Upload funktioniert sonst nicht.**

# Schritt 4 – Ausweichfirma-Account festlegen

**HINWEIS** Ihre Daten gehen nicht verloren, wenn Sie keine optionale Ausweichfirma 8 angeben. Datensätze verbleiben dann im von Ihnen angelegten Containerdaten-Ordner oder werden in einen „ERROR“-Ordner (siehe Seite 8) verschoben. **Überprüfen Sie die Ordner in regelmäßigen Abständen auf nicht synchronisierte Datensätze.**

**Schritt 4.1** Legen Sie gegebenenfalls einen neuen Account im TachoWeb an, den Sie als Ausweichfirma angeben können. **Mit diesem Schritt können zusätzliche Kosten verbunden sein.** Kontaktieren Sie bitte den DAKO-Kundenservice für weitere Informationen.

**Schritt 4.2** Klicken Sie auf das Dropdown-Menü 9 und wählen Sie aus der Liste den gewünschten Account aus.



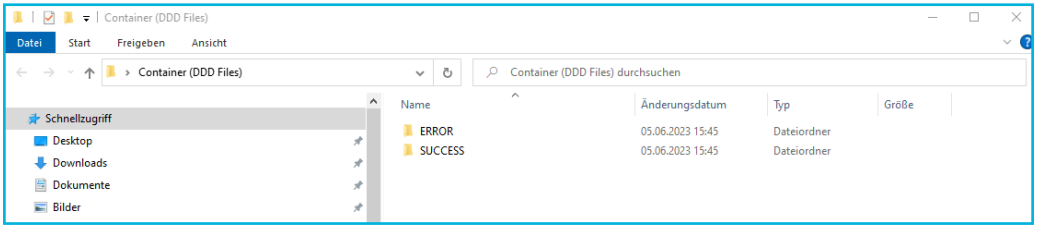

**Schritt 4.3** Über den „Account hinzufügen“-Button 10 können Sie einen zweiten TachoSync-Nutzer anlegen.

**Kontaktieren Sie bitte den DAKO-Kundenservice, um Datensätze, die im Ausweichfirma-Account automatisch angelegt wurden, auf Ihren eigentlichen Account zu übertragen.**

Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:
**Tel. +49 3641 22778 700**

**HINWEIS** Im lokalen Containerdaten-Ordner werden von TachoSync automatisch die Unterordner „ERROR“ und „SUCCESS“ angelegt.

Wurden die Dateien erfolgreich hochgeladen, werden diese automatisch in den „SUCCESS“-Ordner verschoben. Gab es beim Hochladen einen Fehler, werden die Dateien automatisch in den „ERROR“-Ordner verschoben oder verbleiben im Containerdaten-Ordner.




**Überprüfen Sie die Ordner in regelmäßigen Abständen.**

## Was tun mit Dateien, die im „ERROR“-Ordner gelandet sind?

Daten im „ERROR“-Ordner werden 10 weitere Male automatisch versucht hochzuladen.

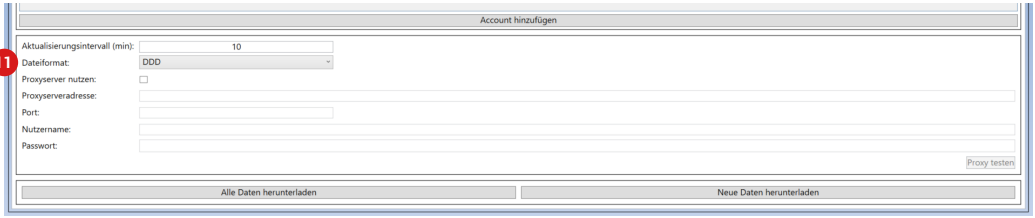
Sollten Datencontainer nicht synchronisiert werden, kontaktieren Sie zeitnah den DAKO-Kundenservice, um eine Lösung zu finden und die gesetzliche Archivierungspflicht einzuhalten.

Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:
**Tel. +49 3641 22778 700**

# Schritt 5 – Dateiformat festlegen

Wählen Sie im Dropdown-Menü „Dateiformat“ 11 das länderspezifisch korrekte Dateiformat aus.

Das Dateiformat ist abhängig von den jeweiligen Bestimmungen des Landes, in welchem der Tachograf für gewöhnlich genutzt wird. Für deutsche Daten wählen Sie das Dateiformat DDD.

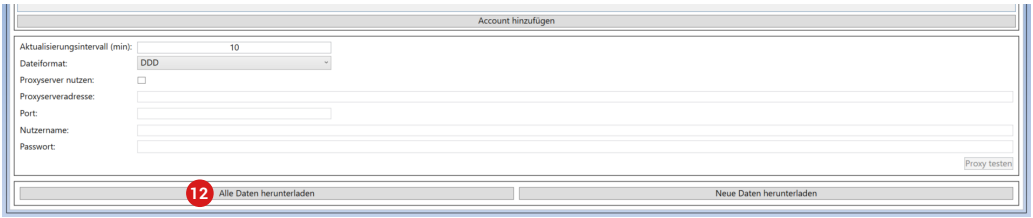



**Das Aktualisierungsintervall ist bereits voreingestellt und erfordert keine weitere Anpassung.**

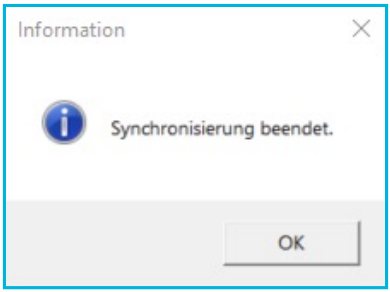
# Schritt 6 – Synchronisierung starten

**Schritt 6.1** Überprüfen Sie Ihre bisherigen Eingaben. Im nächsten Schritt übertragen Sie die Containerdaten an das DAKO-Rechenzentrum und archivieren diese im TachoWeb.

**Schritt 6.2** Klicken Sie auf den Button „Alle Daten herunterladen“ 12, um die Containerdaten im Containerdaten-Ordner an das DAKO-Rechenzentrum zu übertragen.




**Ist die Synchronisierung beendet, werden Sie wie folgt darüber informiert:**




Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:
**Tel. +49 3641 22778 700**

# Schritt 7 – Datenupload automatisieren

Sie können den Datenupload automatisieren, sodass Sie zukünftig lediglich Ihre Datensätze in den von Ihnen angelegten Containerdaten-Ordnern ablegen müssen. TachoSync übernimmt die Synchronisierung automatisch.

**Schritt 7** Schließen Sie das Programm „TachoSync“.

Mit Schließen des Programms wird der TachoSync-Dienst automatisch eingerichtet und das Synchronisierungsintervall startet alle 10 Minuten im Hintergrund.

**Bei Fragen oder Problemen hilft Ihnen der DAKO-Kundenservice:**
**Tel. +49 3641 22778 700**