

Eksempel på fortegnelse vedrørende personaleadministration

Dataansvarlig	Virksomhedens - Navn - Adresse - Telefonnummer - Hjemmeside - CVR-nummer	ITD Lyren 1 6330 Padborg 7469 1233 www.itd.dk CVR: 40990917	
	Dataansvarlig kontaktperson - Navn - Adresse - Telefonnummer - E-mail-adresse	N. Nielsen Lyren 1 6330 Padborg 7469 7469 nn@itd.dk	
Formål	Hvad skal oplysningerne bruges til?	Personaleadministration	
Kategorier	Hvilken persongruppe behandles/gemmes?	a) Ansøgere b) Ansatte c) Tidligere ansatte d) Pårørende e) ...	
	Typer af oplysninger som indgår i behandling/gemmes (sæt 'X')		
	Almindelige oplysninger	Identifikationsoplysninger, herunder navn	X
		Ansættelsesforhold, herunder stilling, løn, sygefravær mv.	X
	CPR-nummer		X
	Følsomme oplysninger	Race eller etnisk oprindelse	
		Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	
		Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold	X
		Helbredsoplysninger	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation Seksuelle forhold	
Særlige kategorier	Strafbare forhold	X	
Andet:			
Modtagere af personoplysningerne	Databehandlere – typisk ekstern lønbogholderi, IT-leverandør inden for EU	a) Danske Bank b) PFA Pension c) ...	
	Andre modtagere – typisk myndigheder	a) SKAT b) ...	

Data liggende uden for EU	Eksempelvis IT-leverandør med cloudløsning uden for EU	Nej
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	Oplysninger om tidligere ansatte slettes senest X år efter ansættelsen. Oplysninger om andre ansøgere slettes senest X måneder efter personalesag
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger		Personoplysninger i elektronisk form opbevares og transmitteres krypteret. Personoplysninger i fysisk form opbevares aflåst. Medarbejderinstrukser om behandling af personoplysninger fremgår af medarbejderhåndbogen og gennemgås på personalemøder.