



# BRUGERVEJLEDNING TIL ITD TACHOWEB

# GENEREL INFO OG LOGIN

## TachoWeb

TachoWeb er den nemme løsning til udlæsning og håndtering af dine digitale køre- og hviletidsdata. Vores DAKO-terminaler er fordelt rundt omkring i landet. Her kan du udlæse data fra din takograf samt fra dit førerkort. Du kan også benytte DAKO-terminaler i udlandet. Vi tilbyder også fjernudlæsning af dine køre- og hviletidsdata. Vi opbevarer og sikrer dine data, når du har et aktivt abonnement på ITD TachoWeb.

I din webbrowser indtaster du adressen:

<https://itd.tachoweb.eu>

*Bemærk, at der ikke skal stå www foran i adressen.*

## Vælg login-type

**Administrator:** Indtast kontonavn og password

**Bruger:** Indtast kontonavn, bruger og password

**Mit Førerkort – chaufførlogin til TachoWeb:**

Indtast førerkortnummer og password

Hvis du gerne vil have browseren til at huske dit login, kan du sætte flueben i "Forbliv logget på".

ITD Dansk

**Login**

Bemærk

Kontonavn: D.MUSTERMANNGBH.07747.01

Brugernavn

Password

Forbliv logget på

Login Glemst password

**Login Førerkort**

Førerkortnummer

Password

Forbliv logget på

Login

**HAR DU BRUG FOR HJÆLP? RING TIL OS!**

**HENNING NØRGAARD**  
T: +45 7430 3353

**DANIEL BOSS NIELSEN**  
T: +45 7430 3352

**MICHAEL WØHLK**  
T: +45 7430 3312

**JACOB SØRENSEN**  
T: +45 7367 4531

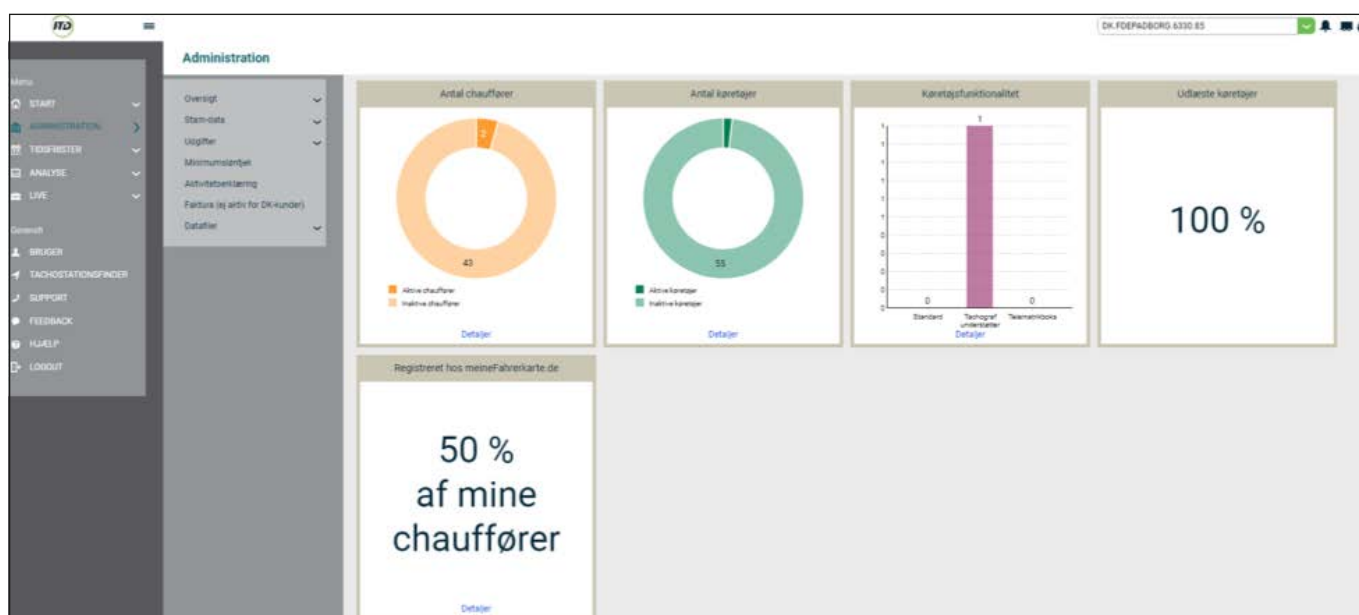
www.dako.de | Impressum + AGB | Databeskyttelseperklæring | TachoStationsfinder | Via oplæsningsterminaler i Danmark | ITD's persondatapolitik

# ADMINISTRATION



## Administration

Her kan du se det samlede antal chauffører, og hvor mange der er tilmeldt "Mit Førerkort".

Du kan også se det samlede antal biler, samt hvor mange biler der har udlæst køre- og hviletidsdata.



## Stamdata - medarbejdere


- Vælg **Opret ny** for at tilmelde nye førerkort
- Vælg Bearbejd (  ) for at redigere chauffører
- Fjern prikken i kolonnen "Aktiv" for at deaktivere førerkort
- Vælg kolonne 2 (  ) for at melde chauffør til "Mit Førerkort"

**HUSK**  
at deaktivere førerkort for chauffører, der forlader din virksomhed. Et førerkort kan kun være aktiveret på ét firma-ID!

	Aktiv	Etternavn	Fornavn	Medarbejdsnummer	Førerkortnummer	Køretøjsnummer	Seneste downloaddato	Målt til meddelelser	Fødselsdag
1	<input type="checkbox"/>	Nielsen	Daniel Boss	DK00000124539000	0000000021423343	14-08-2019			06-02-1964
2	<input type="checkbox"/>	Nørgaard	Hanning	DK00000027102002	0000000023182980	07-08-2019			18-09-1955

# ADMINISTRATION

Som standard vises kun de aktive førerkort. Hvis du også vil have vist de inaktive, skal du klikke på det grønne kryds ved **Aktiv: Ja** med knappen **Opret ny**.


Du har mulighed for at tilføje og fjerne mange filtre på visningerne ved at klikke på tragten (  ).

Filterfunktionen kan bruges på mange af TachoWebs andre undersider.

Tilføj filter Bemærk 1

---

**Generelt**

Allerede valgt Aktiv: Ja 

DAKO drive  Ja  Nej



Aktiv  Ja  Nej

Costs per hour  -   Ingen information


---

**Medarbejder**

Fornavn   Ingen information

Fødselsdag   -    Ingen information



Fødested   Ingen information



Modersmål Valg: 0 af 137 posteringer 



---

**Chaufførplysninger**

Førerkortnummer   Ingen information

Kørekort gyldigt til   -    Ingen information

Seneste downloaddato   -    Ingen information


Sidste kontrol   -    Ingen information

---

**Kørekort**

Kørekortnummer   Ingen information

DAKO-ID   Ingen information

Land (Chaufførplysninger) Valg: 0 af 54 posteringer 

---

**Kontakt**

Mobil til meddelelser   Ingen information

Fastnetnummer   Ingen information

Nummer til alarmcentral   Ingen information

---


**Slet alle** **Tilføj filter** **Fortryd**

# ADMINISTRATION

## Opret ny chauffør

- Indtast data fra felterne 1, 2, 3, 4b og 5b på førerkortet samt hvilket land førerkortet er udstedt i. Disse felter er obligatoriske – markeret med **rødt** på nedenstående billede
- Udfyld felterne "Mobil til meddelelser" og/eller "E-mail til underretning" – markeret med **blåt** på nedenstående billede, hvis du senere gerne vil sætte chaufførerne op til automatiske påmindelser, se afsnittet "Underretning". Husk "0045" foran mobilnumre i formatet "004531774750"
- Udfyld feltet "E-mail til nye overtrædelser" for at chaufføren løbende kan få en oversigt over egne overtrædelser på sin e-mail. Der er mulighed for at sætte flere mailadresser ind, i så fald skal de adskilles af et semikolon. Dette felt er frivilligt – markeret med grønt på nedenstående billede. Resten af felterne er frivillige, brug dem, hvis det giver mening i din virksomhed
- Klik **Gem**

Når et førerkort er tilmeldt, genkendes kortet, når det udlæses på vores terminaler.

								
<b>MEDARBEJDER</b>	<b>CHAUFFØROPLYSNINGER</b>	<b>KONTAKT</b>						
Navn* <input type="text" value="Jensen"/>	Førerkortnummer <input type="text" value="DK00000123456789"/>	Mobil til meddelelser <input type="text" value="004512345678"/>						
Fornavn* <input type="text" value="Jens"/>	Førerkort - gyldigt til <input type="text" value="06-04-2023"/>	Fastnetnummer <input type="text"/>						
Fødselsdag* <input type="text" value="01-06-1999"/>	Seneste downloaddato <input type="text"/>	Nummer til alarmcentral <input type="text"/>						
Fødested <input type="text"/>	Sidste kontrol <input type="text" value="Ikke indstillet"/>	E-mail til underretning <input type="text" value="mail@mail.dk"/>						
	Land* <input type="text" value="Danmark"/>	Privat e-mail <input type="text"/>						
	<input type="button" value="Rekvirer remote download"/>	E-mail til nye overtrædelser <input type="text" value="mail@mail.dk"/>						
<b>ADRESSE</b>	<b>BESKÆFTIGELSESDETALJER</b>	<b>OMKOSTNINGER</b>						
Yderligere adresseinformationer <input type="text"/>	Medarbejdersnummer <input type="text"/>	AG andel til socialforsikring (i %) <input type="text"/>						
Land <input type="text" value="Væg venligst!"/>	Arbejdsdøn i EUR <input type="text" value="Pr. time"/>	Nattillæg (i %) <input type="text" value="110,00"/>						
Postnummer, by <input type="text"/>	Omkostningssted <input type="text"/>	Nattillægspåligtig tid <input type="text" value="23:00"/> <input type="text" value="06:00"/>						
Gade, Husnummer <input type="text"/>	Kontraktstart <input type="text"/>	Andre omkostninger (uddannelse) i EUR pr. måned <input type="text" value="83,75"/>						
Koordinater <input type="text"/>	Kontraktudløb <input type="text" value="Uden frister"/>	Præmier i EUR pr. år <input type="text" value="187,5"/>						
	Administrationsomkostningsfordeling i EUR pr. år <input type="text" value="917"/>							
	Beskæftigelsesforhold <input type="text" value="Væg venligst!"/>							
<b>OPERATING DETAILS</b>	<b>DRIFTSTIDER</b>	<b>DRIFTSTID PR. DAG</b>						
Reservekvote <input type="text" value="110,00"/>	Driftstimer pr. dag <input type="text" value="07:00"/>	Dag <input type="text"/>	Fra <input type="text"/>	Varighed <input type="text" value="Væg venligst!"/>				
Ydelsesfaktor <input type="text" value="100,00"/>	Driftsdage pr. år <input type="text" value="228,6000"/>							
Kompetence mhp. på- og aflæsningsassistance <input type="checkbox"/>	Driftsmåneder pr. år <input type="text" value="12,0000"/>							
<b>SPROG</b>	<b>KOMMENTAR</b>							
Übersetzungssprache im Kommunikationscenter <input type="text" value="Væg venligst!"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Dato</th><th>Kommentar</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Dato	Kommentar	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dato	Kommentar							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="text" value="Væg venligst!"/>	<input type="button" value="Ny kommentar"/>							
<input type="text" value="Væg venligst!"/>								
<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Tilbage"/>							

# ADMINISTRATION

## Stamdata - køretøjer

- Vælg **Opret ny** for at oprette nyt køretøj. Det er kun obligatorisk at angive stelnummer og registreringsnummer, resten er frivillige felter. Udfyld dog gerne "Mobil til meddelelser" og/eller "E-mail til underretning" for at have mulighed for automatiske påmindelser, se afsnittet "Underretning". Husk "0045" foran mobilnumre i formatet "004531774750"
- Vælg "Bearbejd" (🔗) for at redigere køretøj
- Fjern prikken i kolonnen "Aktiv" for at deaktivere køretøj

	Aktiv	Køretøj	Stelnummer	Internt nummer	Fartslæber	Fartslæberversion	Seneste download dato	Tilstedt anhang
1	<input checked="" type="checkbox"/>	DA-K0 231	4000efg1234567890	001	Stønstige	RT 3 SE3000 Esant	03-09-2018	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	DA-K044	4000efg1234567890		VDO	1.4	01-07-2019	

## Stamdata - virksomhedskort

Her kan du se en oversigt over de virksomhedskort, som har været og er logget ind på dine køretøjers takografer. Som udgangspunkt skal hver takograf være logget på med dit eget virksomhedskort.

Du har mulighed for at klikke på valg af spalte (🔗) og tilvælge virksomhedsnavn for at få et bedre overblik. Spaltefunktionen kan bruges på mange af TachoWebs andre undersider.

Ved at klikke på "Bearbejd" (🔗) kan du se, hvilke køretøjer der er logget ind med hvert enkelt virksomhedskort.

	Aktiv	Virksomhedskort til brug for fernotlægning modtaget	Virksomhedsnavn	Kørnummer	Udløbsdato
1	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	<input checked="" type="checkbox"/>				
6	<input checked="" type="checkbox"/>				
7	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	<input checked="" type="checkbox"/>				
11	<input checked="" type="checkbox"/>				
12	<input checked="" type="checkbox"/>				
13	<input checked="" type="checkbox"/>				
14	<input checked="" type="checkbox"/>				
15	<input checked="" type="checkbox"/>		ITD F.M.B.A.	DKDK0000084523000	
16	<input checked="" type="checkbox"/>		ITD	DKDK0000084523001	
17	<input checked="" type="checkbox"/>		ITD, Branchering, Dansk Vejgodstians	DKDK0000084523100	
18	<input checked="" type="checkbox"/>				
19	<input checked="" type="checkbox"/>				
20	<input checked="" type="checkbox"/>				

# ADMINISTRATION

## Aktivitetserklæring

Hvis du har brug for en aktivitetserklæring for en chauffør, kan du udarbejde én her.

**Administration / Aktivitetserklæring**

1. Virksomhedsnavn: FDE

2. Adresse, postnummer, by, land: LYRENI, 6330, PADBORG, DK

3. Telefonnummer (inkl. landecode): 004574071233

4. Faxnummer (inkl. landecode):

5. E-mail: ds@fd.dk

**Jeg, den der udfører**

6. Efternavn og fornavn: Vælg venligst

7. Stilling i virksomheden: Vælg venligst

**Erklæring af særlige ferie**

8. Efternavn og fornavn: Vælg 0 af 2 postnøgle

9. Fødselsdato (dag, måned, år):

10. Kørekortnummer, ID-kortnummer eller pasnummer:

11. Der har arbejdet for virksomheden siden den (dag, måned, år):

**Ferieperiode**

12. Fra (stopunkt, dag, måned, år): 27-08-2019 00:00

13. Til (stopunkt, dag, måned, år): 27-08-2019 23:59

14. var sygemeldt:

15. afholdt ferie:

16. var fraværende på grund af orlov eller hvileperiode:

17. førte et køretøj, som ikke er omfattet af forordning (EF) nr. 561/2006 eller AETR:

18. udførte andet arbejde end kørsel:

19. stod til rådighed:

20. På virksomhedens vegne, Sted: PADBORG  Dato: 27-08-2019

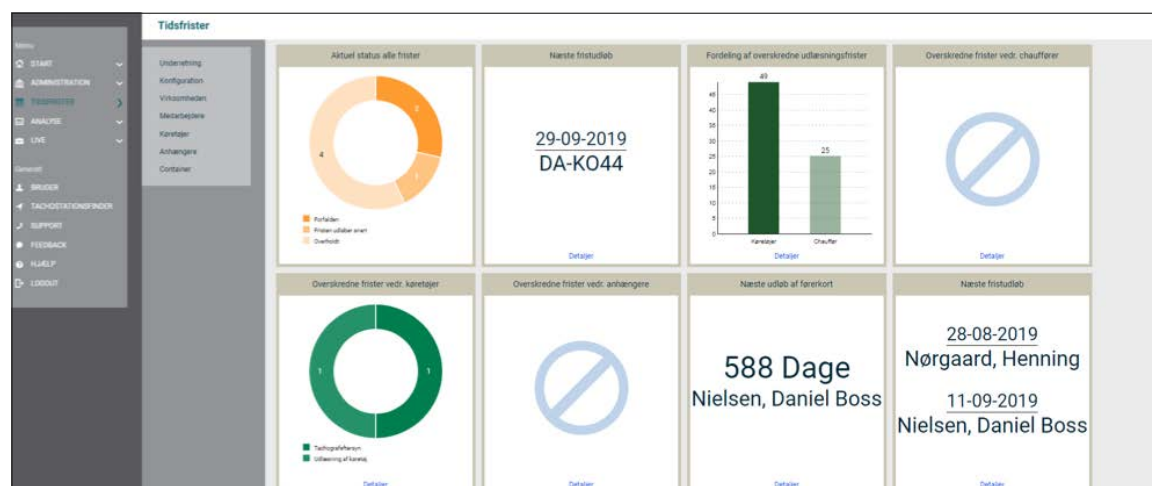
21. Underfagrede bevræfere som fører af køretøjet, af jeg i den nævnte periode ikke har ført et køretøj, som er omfattet af forordning (EF) nr. 561/2006 eller AETR:

22. By: PADBORG  Dato: 27-08-2019

# TIDSFRISTER

## Tidsfrister

Her vises en oversigt over udlæsningsfrister for chauffører og køretøjer.



## Underretning

Under "Administration - Stamdata" kan du vælge at tilføje mobilnumre henholdsvis e-mailadresser, så chauffører, disponenter eller andre kan få besked, når fristen for udlæsning af førerkort eller takografer er ved at være tæt på.

### Opsætning af underretning for udlæsning af førerkort:

- Vælg **Tilføj ny meddelelse**
- Udfyld "Betegnelse" (for eksempel "Udlæsning af førerkort")
- Vælg "Aftalegruppe" - i dette tilfælde "Medarbejder"
- Udfyld, hvornår der skal sendes en underretning (enten hver 21. dag for førerkort eller et par dage i forvejen)
- Sæt flueben, om der skal sendes e-mail og/eller sms. Sms-afsendelse er gratis for ITD-medlemmer
- Sæt flueben, om der skal sendes en underretning dagligt efter fristens udløb
- Sæt flueben ved de chauffører, der skal have underretning enkeltvis eller vælg dem alle
- Klik **Gern**

The 'Tidsfrister / Underretning' form allows users to configure notifications. It includes fields for 'Betegnelse' (Udlæsning af førerkort), 'Aftalegruppe' (Medarbejder), and 'Tidshast' (Udlæsning af førerkort). There is a section for 'TIDSPUNKT FOR FORSENDelsen' with a dropdown for 'Dage' set to 18. The 'MODTAGER' section has checkboxes for 'Brug de pågældende kontaktoplysninger fra stamdataene', 'Send e-mail', 'Send SMS', 'Via meddelelse i app', and 'As soon as the deadline is overdue, send a notification daily'. A 'Send til' field is also present. At the bottom, there is a table with columns for 'Medarbejder', 'Identnummer', 'Førerkortnummer', and 'Mobilnummer'.

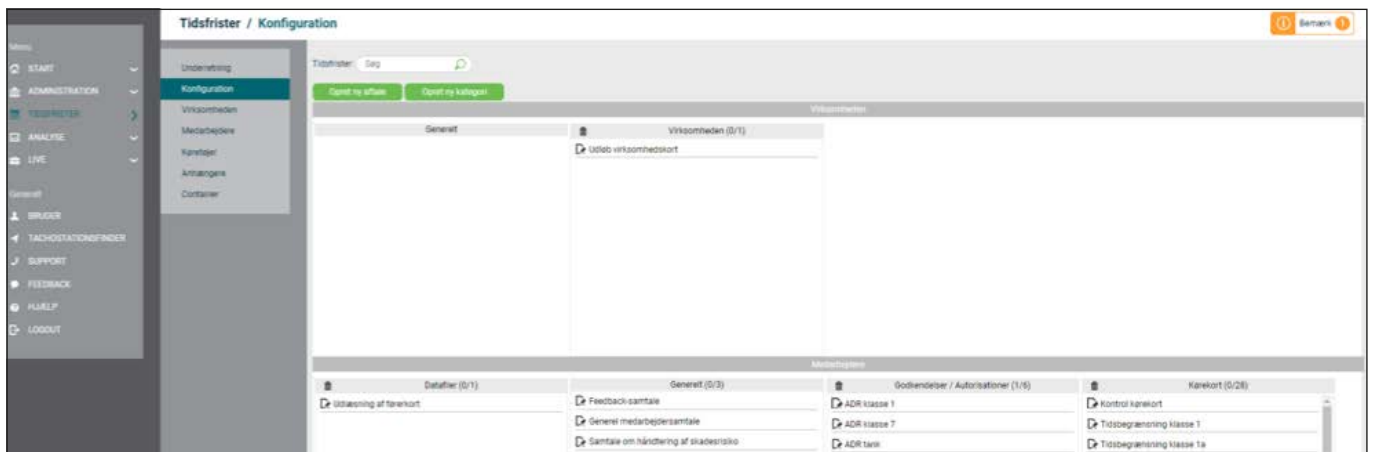
Medarbejder	Identnummer	Førerkortnummer	Mobilnummer
Nielsen, Daniel Boss	1	DK000012439900	-
Nørgaard, Henning		DK00000027162002	-

Underretning om udlæsning af køretøjer opsættes tilsvarende, blot vælges "Køretøj" i "Aftalegruppe".

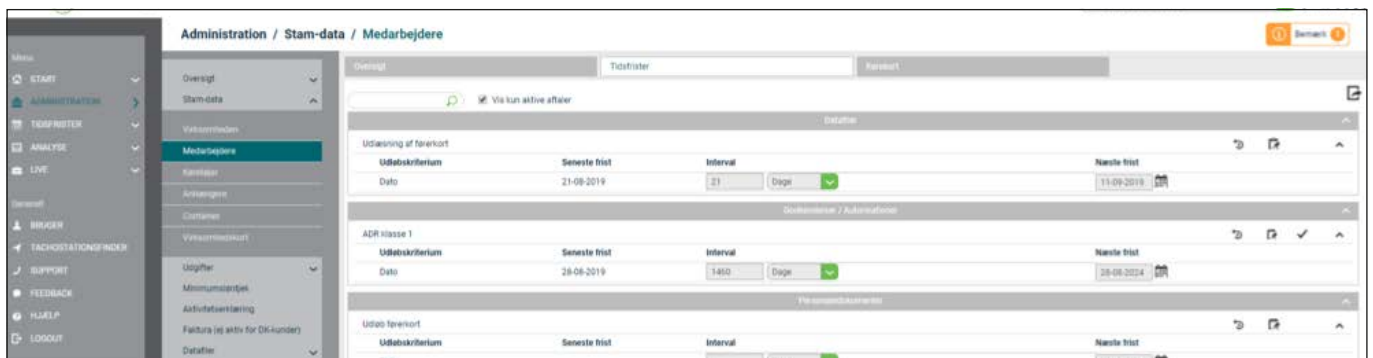
# TIDSFRISTER

## Konfiguration

Du kan konfigurere underretning på mange foruddefinerede ting, for eksempel takograferetsyn, chaufførefteruddannelse, tjek af kørekort, ADR-beviser og meget mere. Du kan også selv oprette personlige underretninger.



For at få underretning om alt andet end udlæsninger af førerkort og takografer skal du vælge Administration, Stamdata, Medarbejdere eller Kørøtjer, derefter faneblad "Tidsfrister".



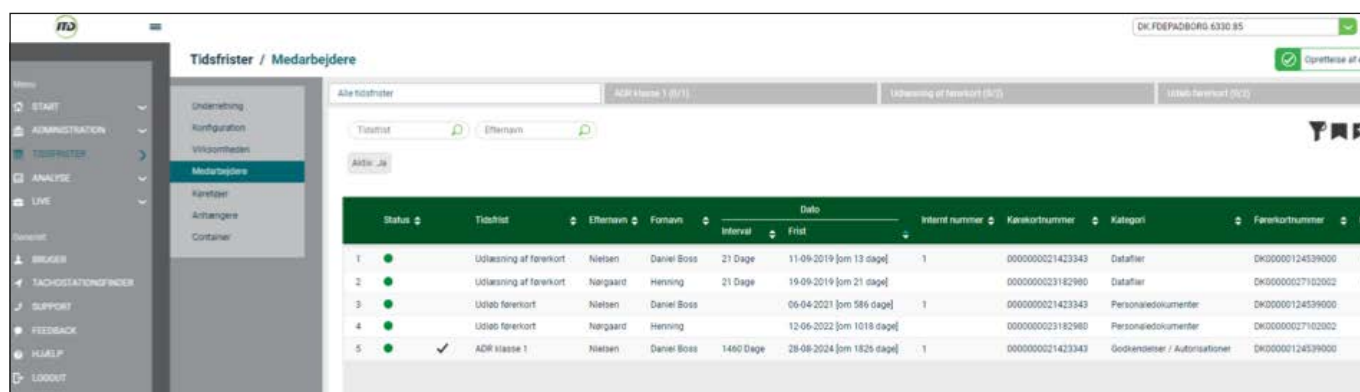
# TIDSFRISTER

## Medarbejdere

Her kan du se de enkelte tidsfrister for udlæsning og udløb af førerkort samt andre tidsfrister, hvis du har sat dem op.

Med knappen "Dataeksport" (📄) kan du få listen som pdf-fil. Filen findes under klokken i øverste højre hjørne (🕒) sammen med eventuelle andre eksporterede filer.

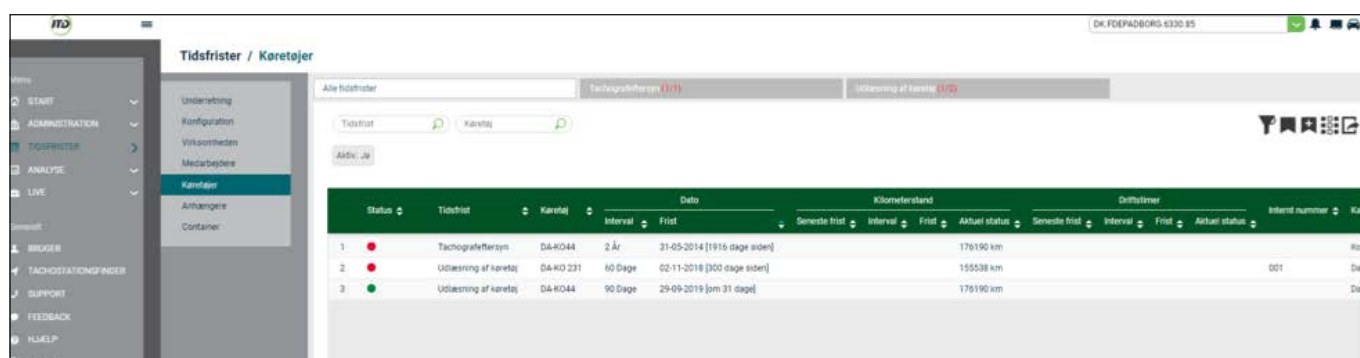
Dataeksportfunktionen kan bruges på mange af TachoWebs andre undersider.



Status	Tidsfrist	Efternavn	Fornavn	Dato	Interval	Frist	Internat nummer	Kørekortnummer	Kategori	Førerkortnummer
1	Udlæsning af førerkort	Nielsen	Daniel Boss	11-09-2019 [om 13 dage]	21 Dage		1	000000021423343	Datatier	DK0000012432900
2	Udlæsning af førerkort	Nørgaard	Henning	19-09-2019 [om 21 dage]	21 Dage			000000023182980	Datatier	DK0000027102002
3	Udløb førerkort	Nielsen	Daniel Boss	06-04-2021 [om 586 dage]			1	000000021423343	Personaldokumenter	DK0000012433900
4	Udløb førerkort	Nørgaard	Henning	12-06-2022 [om 1018 dage]				000000023182980	Personaldokumenter	DK0000027102002
5	ADR klasse 1	Nielsen	Daniel Boss	28-08-2024 [om 1825 dage]	1460 Dage		1	000000021423343	Godkendelse / Autorisationer	DK0000012433900

## Køretøjer

Her kan du se de enkelte tidsfrister for udlæsning af takografer og frist for toårs takografeftersyn samt andre tidsfrister, hvis du har sat dem op.

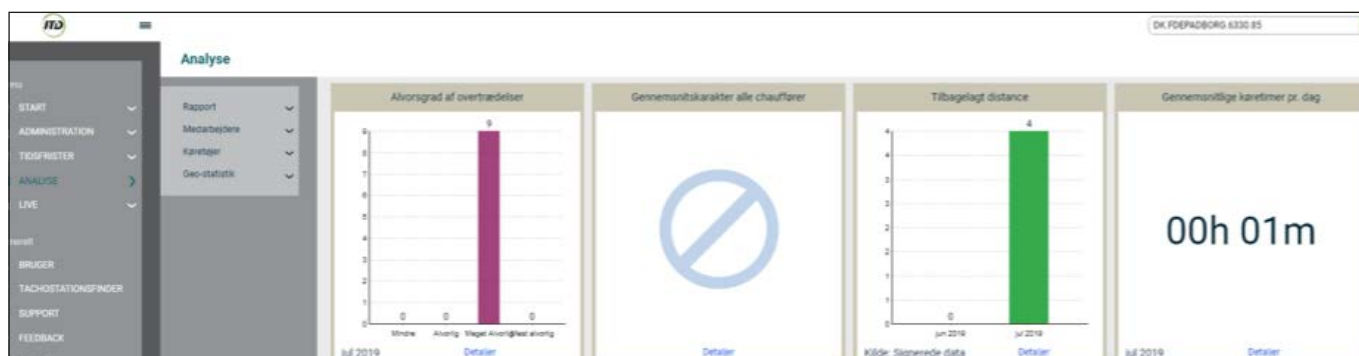


Status	Tidsfrist	Køretøj	Interval	Frist	Seneste frist	Kilometerstand	Driftstimer	Internat nummer
1	Tachografeftersyn	DA-KO44	2 År	31-05-2014 [1916 dage siden]		176190 km		
2	Udlæsning af køretøj	DA-KO 231	60 Dage	02-11-2018 [300 dage siden]		155538 km		001
3	Udlæsning af køretøj	DA-KO44	90 Dage	29-09-2019 [om 31 dage]		176190 km		

# ANALYSE

## Analyse

Her kan du få et overblik over overtrædelser af køre- og hviletiden, gennemsnitskarakteren for samtlige chauffører, antal kørte km i alt samt antal gennemsnitlige køretimer per dag.



## Rapport - statistik

Her kan du hente og eksportere forskellige aktiviteter og oversigter for alle eller udvalgte chauffører/køretøjer i et bestemt tidsrum.

The 'Analyse / Rapport / Statistik' page displays a list of drivers. The table below shows the data for two entries:

Aktiv	Efternavn	Fornavn	Medarbejdsnummer	Fødselsnummer
1	Nielsen	Daniel Boss	1	DK0000124539000
2	Nielsen	Hemming		DK00000027102002

At the bottom of the page, there are filters for the date range (29-07-2019 to 29-08-2019), a 'Subtotal' dropdown set to 'ingen', and a list of checkboxes for various report types: Føreraktiviteter, Arbejdsaktiviteter, Tidscoverlap, ETC-Confaner, and Årsstatistik Antal overtrædelser. There are also icons for 'Erieste aktiviteter' and a set of colored icons for different report categories.

# ANALYSE

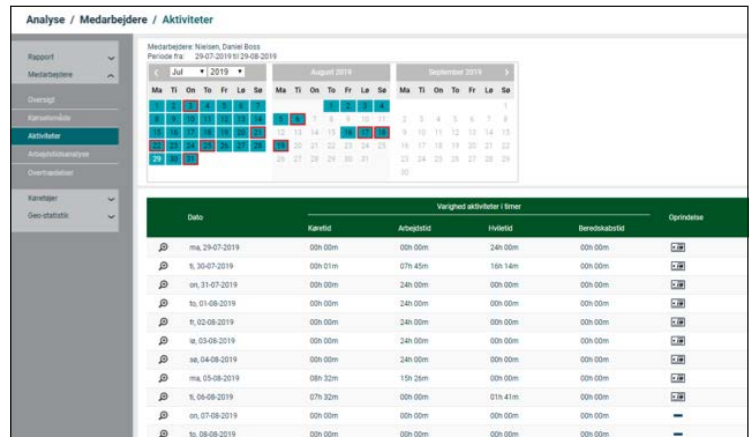
## Medarbejdere/køretøjer - aktiviteter

Her vises dagsaktiviteter for chauffører eller køretøjer.

## Medarbejdere - overtrædelser

Her kan du se detaljerede overtrædelser vedrørende chaufførerne.

- Vælg én eller flere chauffører
- Vælg analyseperiode, klik **Gern**
- Klik på **Vis detaljer**



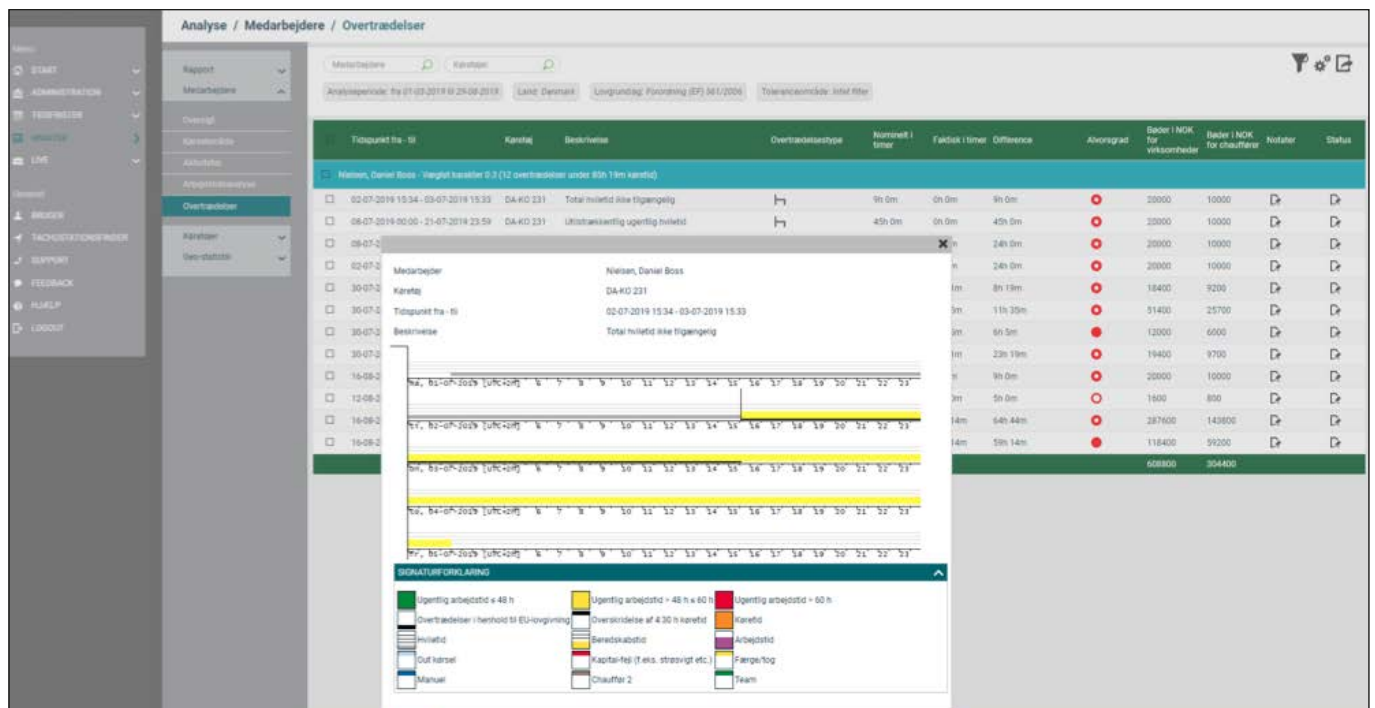
Nu vises et overblik over alle overtrædelser i den givne periode på hver chauffør.

For at se en detaljeret grafisk visning af hver overtrædelse klik på dato og tidspunkt for overtrædelsen.

## Udarbejdelse af rapport over konkrete overtrædelser:

- Sæt flueben ved én eller flere overtrædelser
- Klik på "Dataeksport" (📄)
- Vælg "Føreren instruktion"
- Sæt flueben ved alt i det nye vindue
- Klik på **Gern**

Herved får du en pdf-fil, som chaufføren samt den i virksomheden, der er ansvarlig for egenkontrollen, kan gennemgå og underskrive.



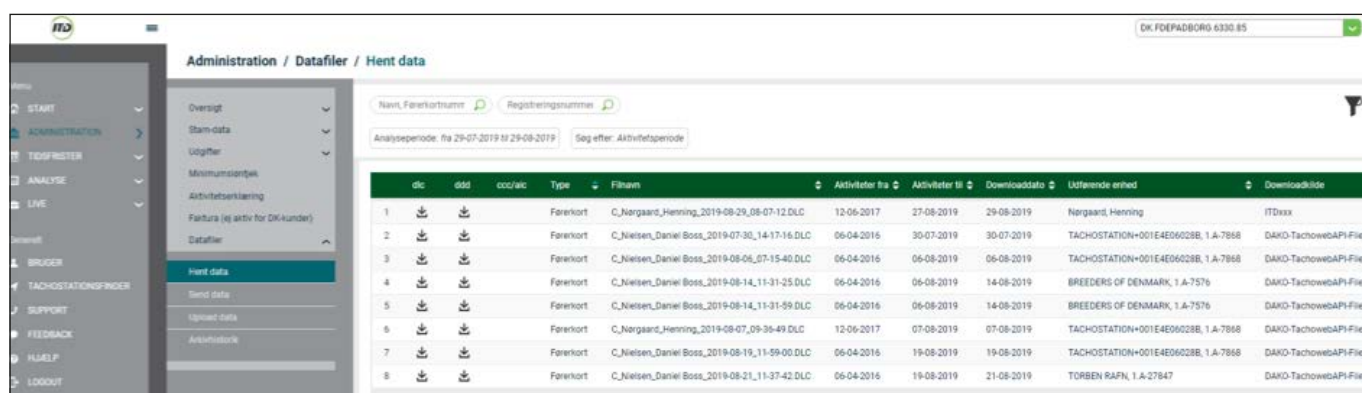
# ADMINISTRATION

## Datafiler - hent data

Her kan du søge efter og hente udlæste filer.

dlc = DAKO-format

ddd = standardformat



The screenshot shows the 'Administration / Datafiler / Hent data' page. It features a search bar with 'Navn, Førekortnummer' and 'Registreringsnummer' fields. Below the search bar is a table with columns: dlc, ddd, ccu/alc, Type, Filnavn, Aktivitet fra, Aktivitet til, Downloaddato, Udførende enhed, and Downloadkilde. The table contains 8 rows of data.

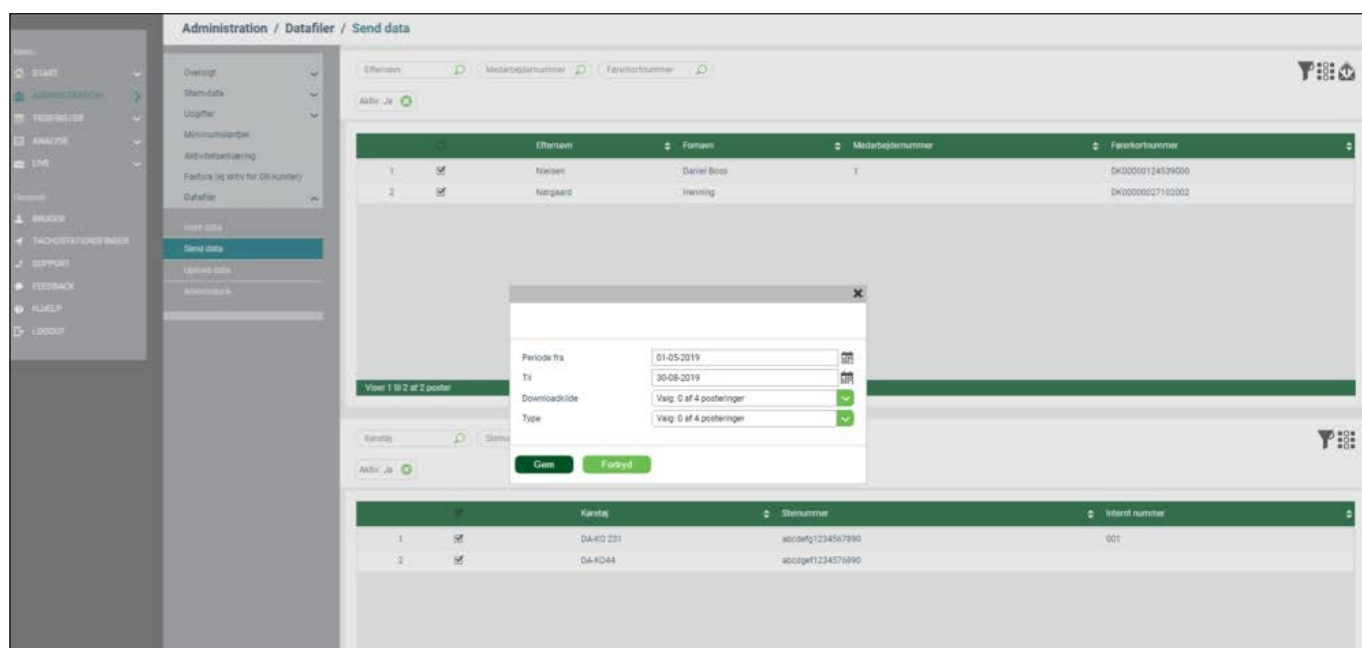
dlc	ddd	ccu/alc	Type	Filnavn	Aktivitet fra	Aktivitet til	Downloaddato	Udførende enhed	Downloadkilde
1			Førekort	C,Nørgaard,Henning_2019-08-29_08-07-12.DLC	12-06-2017	27-08-2019	29-08-2019	Nørgaard, Henning	ITDxxx
2			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-07-30_14-17-16.DLC	06-04-2016	30-07-2019	30-07-2019	TACHOSTATION+001E4E06028B, 1.A-7868	DAKO-TachowebAPI-Fixe
3			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-08-06_07-15-40.DLC	06-04-2016	06-08-2019	06-08-2019	TACHOSTATION+001E4E06028B, 1.A-7868	DAKO-TachowebAPI-Fixe
4			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-08-14_11-31-25.DLC	06-04-2016	06-08-2019	14-08-2019	BREEDERS OF DENMARK, 1.A-7576	DAKO-TachowebAPI-Fixe
5			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-08-14_11-31-59.DLC	06-04-2016	06-08-2019	14-08-2019	BREEDERS OF DENMARK, 1.A-7576	DAKO-TachowebAPI-Fixe
6			Førekort	C,Nørgaard,Henning_2019-08-07_09-36-49.DLC	12-06-2017	07-08-2019	07-08-2019	TACHOSTATION+001E4E06028B, 1.A-7868	DAKO-TachowebAPI-Fixe
7			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-08-19_11-59-00.DLC	06-04-2016	19-08-2019	19-08-2019	TACHOSTATION+001E4E06028B, 1.A-7868	DAKO-TachowebAPI-Fixe
8			Førekort	C,Nielsen,Daniel Boss_2019-08-21_11-37-42.DLC	06-04-2016	19-08-2019	21-08-2019	TORBEN RAFN, 1.A-27847	DAKO-TachowebAPI-Fixe

## Datafiler - send data

Her kan du få tilsendt flere filer på én gang vedrørende forskellige chauffører og/eller køretøjer.

dlc = DAKO-format

ddd = standardformat



The screenshot shows the 'Administration / Datafiler / Send data' page. It features a search bar with 'Efternavn', 'Medarbejdersnummer', and 'Førekortnummer' fields. Below the search bar is a table with columns: Efternavn, Føreneavn, Medarbejdersnummer, and Førekortnummer. The table contains 2 rows of data. A modal dialog is open, showing a form for sending data with fields for 'Periode fra', 'Til', 'Downloadkilde', and 'Type'. The 'Periode fra' field is set to '01-05-2019' and 'Til' is set to '30-08-2019'. The 'Downloadkilde' and 'Type' fields are set to 'Valg 0 af 4 posteringer'.

Efternavn	Føreneavn	Medarbejdersnummer	Førekortnummer
1	Nielsen	Daniel Boss	DK0000012457890
2	Nørgaard	Henning	DK000002710202

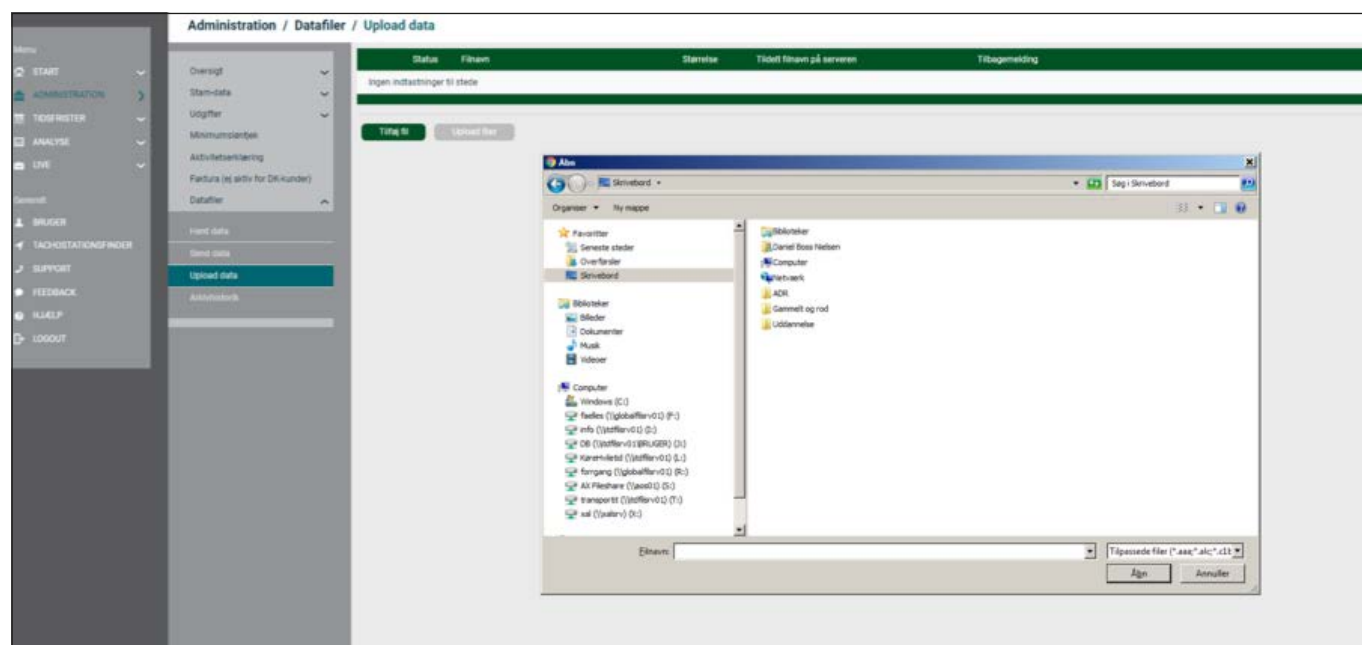
# ADMINISTRATION

## Datafiler - upload data

Her kan du uploade køre- og hviletidsfiler manuelt.

- Klik på **Tilføj fil**
- Vælg den/de filer, som du vil uploade
- Klik på "Åbn"
- Klik på **Upload filer**

TachoWeb går nu i gang med at uploade. Hvis der er mange filer, vil det tage noget tid. TachoWeb vil skrive en fejlmeddelelse ved eventuelle fejlbehæftede filer.



## Datafiler - arkivhistorik

En hurtig oversigt over senest overførte filer til TachoWeb.

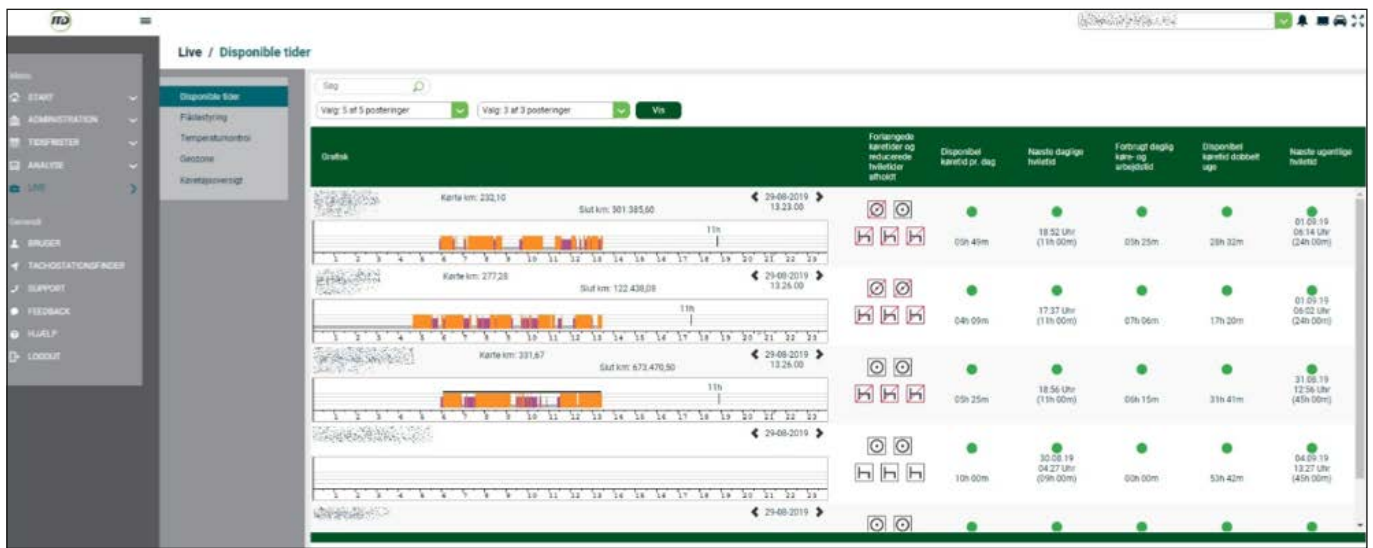
The screenshot shows the 'Administration / Datafiler / Arkivhistorik' page. The page displays a table of uploaded files. The table has three columns: 'Mappe fil', 'Dato', and 'Aktiveret'. The data is as follows:

Mappe fil	Dato	Aktiveret
1 C:\Nergaard_Henning_2019-08-29_08-07-12.DLC	29-08-2019 10:08	Aktiveret med succes.
2 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-08-21_11-37-42.DLC	21-08-2019 13:37	Aktiveret med succes.
3 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-08-19_11-59-00.DLC	19-08-2019 13:56	Aktiveret med succes.
4 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-08-14_11-31-59.DLC	14-08-2019 13:31	Aktiveret med succes.
5 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-08-14_11-31-25.DLC	14-08-2019 13:31	Aktiveret med succes.
6 C:\Nergaard_Henning_2019-08-07_09-36-49.DLC	07-08-2019 11:36	Aktiveret med succes.
7 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-08-06_07-15-40.DLC	06-08-2019 09:15	Aktiveret med succes.
8 C:\Nielsen_Daniel Boss_2019-07-30_14-17-16.DLC	30-07-2019 16:17	Aktiveret med succes.

# LIVE

## Disponible tider

Hvis du abonnerer på ITD TachoWeb Time, kan du her se et overblik over dine chaufførers aktuelle restkøretider og hvilekrav.



## ► Få mere at vide



**Michael Wøhlk**  
Chefkonsulent,  
Medlemsservice  
mw@itd.dk  
T: 7430 3312



**Jacob Sørensen**  
Teknisk konsulent,  
Medlemsservice  
jso@itd.dk  
T: 7367 4531



**Daniel Boss Nielsen**  
Chefkonsulent,  
Medlemsservice  
db@itd.dk  
T: 7430 3352



**ITD | INTERNATIONAL TRANSPORT DANMARK**

Lyren 1 | DK-6330 Padborg | T: +45 7467 1233 | [itd@itd.dk](mailto:itd@itd.dk) | [www.itd.dk](http://www.itd.dk)