



TJEKLISTE

- TIL BRUG VED INDGÅELSE AF AFTALER

INDLEDNING

I praksis indgås transportaftaler i betydelig omfang pr. telefon, og disse er naturligvis gyldige og bindende, men svære at bevise, når der opstår uoverensstemmelser.

Under normale forhold, hvor parterne kender hinanden, giver det sjældent anledning til problemer. Desværre er det ikke så få tilfælde, hvor der bagefter opstår uenighed parterne imellem om, hvad der faktisk blev aftalt.

En mundtlig transportaftale bør derfor altid følges op af en skriftlig bekræftelse.

Afhængig af den valgte transportløsning kan den skriftlige transportaftale være gældende for en periode, f.eks. 1 år, eller for den enkelte opgave.

For at lette arbejdet ved indgåelse af transportaftaler har ITD udarbejdet en tjekliste, der indeholder de væsentligste punkter, en transportaftale kan omfatte. Aftalparterne bør tage stilling til, om disse punkter bør indgå i den konkrete transportaftale.

I. AFTALPARTERNE

- Ordregiver
- Ordremodtager
- Transportør/vognmand
- Speditør
- Organisationstilknytning
- Fragt- og omkostningsbetaler
- Aftaleperiode
- Afgørelse om tvister

2. GODSBESKRIVELSE

- Kvantum
- Godsbeskrivelse
 - Alm. industrigods, råvarer og for-brugsvarer
 - Fødevarer
 - Foderstoffer
 - Affald
- Farligt gods iht. gældende konventioner
- Emballage
- Værdi
- Servicekrav
- Toldposition og -status

3. TRANSPORTTID OG -STED

- Sted for læsning/losning
- Tid for læsning/losning
- Åbningstider
- Særligt læsse-/losseudstyr
- Stuvning af gods

4. TRANSPORTGENNEMFØRELSE

- Vogntype og -udstyr
- Transporttid
- Ruteforskrift/tvangsruter
- Anvendelse af undervognmænd
- Anvendelse af speditør
- Uddannelseskrav
- Fortoldning
- Leveringsbetingelser (INCOTERMS)
- Efterkrav
- Paller

5. BETALINGSBETINGELSER

- Pris total og pr. enhed
- Kilometerberegning
- Timebetaling
- Eventuelle tillæg
- Andre gebyrer

- Eventuelle tillæg
- Andre gebyrer
- Eventuelle rabatter
- Afbestilling
- Ventetid/tomkørsel
- Modregning i fragt
- Kredittid og morarenter
- Kreditsikring
- Valuta
- Regulering af dieselpriser

6. FORSIKRINGSDÆKNING

- Fragtføreransvar
- Vare- eller transportforsikring
- CMR-forsikring
- Speditøransvarsforsikring (SAF)
- Andre forsikringer

7. LEDSAGEDOKUMENTER

- Fragtbrev
- Tolldokumenter
- Handelsdokumenter
- ADR-dokumenter
- Veterinærdokumenter

BEMÆRKNINGER TIL TJEKLISTENS HOVEDPUNKTER

I. AFTALEPARTERNE

Såvel ordregiver som ordremodtager, herunder transportør/vognmand/speditør, bør være entydig bestemt, ikke bare med virksomhedens navn, men tillige med kontaktperson.

Ligeledes bør organisationstilknytning fastslås bl.a. af hensyn til eventuel dækning under CMR-garanti og lign. Fragt- og omkostningsbetaler skal præciseres, især hvor ordregiver ikke eller kun delvist betaler disse beløb.

Ligeledes bør aftaleperiode, og hvor og hvorledes tvister afgøres, fastslås i transportaftalen.

2. GODSBESKRIVELSE

Det kvantum, der er omfattet af aftalen sammen med en nøjagtig godsbeskrivelse, hører naturligt med i aftalen.

I henhold til gældende konventioner, samt en række nationale bekendtgørelser, er ordregiveren forpligtet til at opgive forskellige oplysninger, når der er tale om transport af farligt gods.

Afgørende for den måde, godset kan håndteres på, er oplysning om emballage.

Oplysning om godsets værdi kan bl.a. indikere, om der bør tegnes interesse i aflevering i de tilfælde, hvor lovgivningen har fastsat et maksimalt erstatningsbeløb, der ligger under denne værdi.

Til godsbeskrivelse hører også eventuelle servicekrav, som f.eks. angivelse af køle- eller frysetemperatur. For at sikre mod fejltagelser ved fortoldningen bør vareejeren oplyse toldposition og -status.

3. TRANSPORTTID OG -STED

Såvel sted som til eller tidsrum for læsning/losning må fastsættes.

Åbningstider hos afsender og modtager bør være klart defineret i aftalen, således at der ikke opstår tvivl om, hvornår transportmidlet er rettidigt fremme.

Såfremt der er behov for særligt læsse-/losseudstyr, skal det bl.a. aftales, hvem der fremskaffer dette.

Endelig bør det entydigt fastslås, hvem der skal læsse/losse godset.

4. TRANSPORTGENNEMFØRELSE

Under dette punkt fastsættes vogntype og -udstyr, transporttid f.eks. hvor der er tale om terminssendinger.

Ruteforskrift/tvangsruter har betydning, hvor der i handelsaftalen er forbud mod transit af visse lande, eller der er tale om farligt gods. Det bør klart fremgå af aftalen, om undervognmænd må anvendes, ligesom eventuel anvendelse af speditører bør være aftalt.

Eventuelt uddannelseskrav ved transport af f.eks. farligt gods bør også fremgå. Der kan endvidere være behov for aftale om efterkravsbetaling, samt aftale regler/vilkår for pallebytte.

5. BETALINGSBETINGELSER

Et væsentligt krav til transportaftalen er fastsættelsen af den totale pris, og ikke mindst hvad prisen omfatter.

Det bør fremgå, om der eventuelt er tale om kilometerberegning, og i givet fald tarifkilometer eller reelle kilometer.

Eventuelle tillæg og andre gebyrer til den aftalte fragt bør være nævnt i aftalen, herunder regulering af dieseltillæg, tillæg for af-/pålæsning og udgifter til færge, bro, tunnel mv. Som en del af

betalingsbetingelserne hører også, om en bestilt transport kan afbestilles, og i givet fald hvornår dette kan ske uden krav om betaling af tomfragt.

Der bør tages stilling til spørgsmålet om betaling for ventetid/tomkørsel, samt om modregning i fragt må foretages.

Endelig kan der være spørgsmålet om kredittid, morarenter samt eventuel kreditsikring.

Den valuta, hvori fragten skal beregnet, bør også aftales.

6. FORSIKRINGSDÆKNING

Af betydning for risikodækning er det vigtigt at fastslå, om der i forbindelse med transporten er tegnet de fornødne forsikringer af vognmænd og speditører, og om disse er omfattet af respektive organisationers garantiordninger. Det bør også af aftalen fremgå, om transportøren skal/ikke skal tegne vare- eller transportforsikring.

Ud over selve transportforsikringerne omfatter transportørens forsikringsinteresse naturligvis også andre lovpligtige og frivillige forsikringer som f.eks. motorkøretøjsforsikringer (ansvar og kasko), arbejdsskadeforsikring, bygningsskadeforsikring, erhvervsansvarsforsikringer, ulykkesforsikringer, retshjælpsforsikringer, miljøansvarsforsikringer, produktansvarsforsikringer og erhvervs-sygdomsforsikringer.

7. LEDSAGEDOKUMENTER

Som en del af aftalen bør også nævnes, hvem der udfærdiger fragtbrev(e), samt hvilke oplysninger der skal optages i fragtbrevet. Herunder told- og handelsdokumenter samt evt. farligt gods dokumenter, veterinærdokumenter mv.