

GDPR I ET BLIK



Den registrerede

(fx medarbejder, ansøger, kunde ...)



Personoplysninger

- Almindelige
- Følsomme
- Strafbare forhold
- Fortrolige (fx cpr)

**HANDLE
WITH CARE**

Rettigheder

- Ret til indsigt
- Ret til berigtigelse
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til dataportabilitet
- Ret til indsigelse
- Ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse

Dataansvarlig

(dig og din virksomhed)



Behandlingsgrundlag (art. 6 litra a-f)

- a. Samtykke
- b. Kontrakt
- c. Retlig forpligtelse
- d. Vitale interesser
- e. I samfundets interesse
- f. Legitim interesse (interesseafvejning)

Bliv compliant – vigtige trin på din vej:

- Fortegnelse over personoplysninger
- Oplysningstekst (=persondatapolitik)
- Risikovurdering og sikkerhedsforanstaltninger
- Interne retningslinjer for
 - Behandling af personoplysninger
 - Sletning af personoplysninger
 - Håndtering af anmodning fra registrerede
 - Beredskab og registrering ved databrud
- Overførsel til tredjelande

Databehandler

(fx ekstern lønadministration, it-service ...)



Databehandleraftale

(du er også ansvarlig når du deler)

