



## **Vedtægter for ITD**

Vedtaget den 30. april 2022

## Indholdsfortegnelse

1.	Navn, hjemsted og formål .....	3
2.	Medlemskab .....	3
3.	Medlemskabets omfang og pligter .....	3
4.	Optagelsesgebyr og kontingent .....	4
5.	Udmeldelse .....	4
6.	Medlemskabets ophævelse .....	5
7.	Hæftelse .....	5
8.	Æresmedlemmer .....	5
9.	Passive medlemmer .....	5
10.	Den ordinære generalforsamling – afholdelse og indvarsling .....	6
11.	Valg af dirigent .....	6
12.	Dagsorden for den ordinære generalforsamling .....	6
13.	Ekstraordinær generalforsamling .....	7
14.	Afstemningsregler – fuldmagt .....	7
15.	Generalforsamlingsprotokol .....	8
16.	Medlemmernes tavshedspligt .....	8
17.	Regnskab og revision .....	8
18.	Udlodning af foreningens midler .....	9
19.	Bestyrelsen .....	12
20.	Bestyrelsens pligter, rettigheder og tegningsret m.v. ....	13
21.	Kommercielle ydelser .....	14
22.	Idømmelse af bøder .....	14
23.	Eksklusion .....	14
24.	Voldgift .....	14
25.	Fragtføreransvarsforsikring .....	15
26.	Vedtægtsændringer .....	15
27.	Opløsning af foreningen .....	16

## **1. Navn, hjemsted og formål**

- 1.1 Foreningens navn er ITD, Brancheorganisation for den danske vejgodstransport.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Padborg.
- 1.3 Foreningens formål er at varetage og fremme medlemmernes økonomiske, faglige og kollegiale interesser, at repræsentere medlemmerne i relevante sammenhænge, at være mødeforum for medlemmerne og i øvrigt virke for at sikre medlemmerne de bedst mulige betingelser for udøvelsen af deres erhverv.
- 1.4 Foreningen skal yderligere bistå de enkelte medlemmer med løsning af problemer, som måtte opstå i forbindelse med udøvelsen af transport- og/eller logistikvirksomhed samt tilbyde kommercielle ydelser. Det er ethvert medlems pligt at arbejde for at skabe det bedst mulige kollegiale sammenhold.

## **2. Medlemskab**

- 2.1 Som medlemmer af ITD kan optages registrerede danske virksomheder, som aktivt driver
  - vognmandsvirksomhed i henhold til lov om godskørsel;
  - virksomhed med transport- og/eller logistikydelser.
- 2.2 Som associerede medlemmer af ITD kan optages andre end de i 2.1 angivne virksomheder, som har særlig interesse for transport og logistik.

## **3. Medlemskabets omfang og pligter**

- 3.1 Medlemmer er underkastet disse vedtægter, og er herunder forpligtet til at besvare alle henvendelser fra ITD vedrørende virksomhedens forhold og har pligt til at sende statistiske indberetninger til ITD. Efterkommens oplysningspligten ikke, kan medlemmet pålægges en bøde og gentagne eller grove tilsidesættelser af indberetningspligten kan medføre eksklusion.
- 3.2 Et associeret medlem har ingen stemmeret i foreningsanliggender, kan ikke vælges til bestyrelsen eller andre hverv i foreningen og har ingen rettigheder til udlodning efter § 18 eller 27. Det associerede medlem har ikke taleret på foreningens generalforsamlinger. I øvrigt er det associerede medlem underlagt medlemspligter, som angivet i vedtægterne.

#### **4. Optagelsesgebyr og kontingent**

- 4.1 Medlemmer betaler ved optagelse i foreningen et gebyr til ITD. Herudover betales et årligt kontingent.
- 4.2 Størrelsen af optagelsesgebyr og det årlige kontingent fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.
- 4.3 Størrelsen af optagelsesgebyr og det årlige kontingent for associeret medlemskab fastsættes af bestyrelsen.
- 4.4 Kontingentet opkræves kvartalsvis.
- 4.5 Kontingentrestance kan pålægges en strafrente på indtil 1,5% for hver påbegyndt måned, efter betalingsfristen er overskredet, og indtil betaling sker. Alle omkostninger, herunder inkassoomkostninger, påhviler restanterne.
- 4.6 Bestyrelsen kan til konkrete formål forelægge generalforsamlingen forslag om særlige kontingentbeløb.
- 4.7 Såfremt et tidligere medlem søger om genoptagelse i foreningen, kan bestyrelsen fritage for betaling af fornyet optagelsesgebyr.
- 4.8 Foreningen kan i tilfælde, hvor foreningen ønsker mere valide informationer fra medlemmet om medlemmets omsætning, anmode om en revisorerklæring fra medlemmets revisor til belysning af relevant omsætning for beregning af kontingent.

#### **5. Udmeldelse**

- 5.1 Udmeldelse af foreningen skal ske ved skriftlig meddelelse til foreningens kontor med mindst 6 måneders varsel.
- 5.2 Bestyrelsen kan i særlige tilfælde acceptere et kortere varsel.
- 5.3 Afhændes eller ophører en medlemsvirksomhed, kan udmeldelse effektueres med virkning fra udgangen af det kvartal, i hvilket salget eller ophøret finder sted, forudsat ITD har modtaget forudgående skriftlig underretning herom.

## **6. Medlemskabets ophævelse**

- 6.1 Medlemskabet kan ophæves ved ITD's foranstaltning uden iagttagelse af udmeldelsesfristen i § 5, når betingelserne for at være medlem af ITD ikke længere er til stede.
- 6.2 Et medlem, der anmelder rekonstruktion, eller hvis bo tages under konkurs- eller dødsbobehandling som gældsfragåelsesbo, mister retten til medlemskab og anses for udtrådt af ITD fra udgangen af det kvartal, hvor dekretet er afsagt, eller rekonstruktionen er påbegyndt, med mindre boet/virksomheden i rekonstruktion inden udtrædelsesdagen skriftligt erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet. I tilfælde af kontingentrestance suspenderes medlemsretten, indtil betaling sker.
- 6.3 Såfremt et medlem er i restance med kontingent for mindst 1 kvartal, kan virksomheden – efter forudgående skriftlig varsel – slettes som medlem.
- 6.4 Slettelse som følge af restance frigør ikke medlemmet for forpligtelsen til at betale kontingent indtil udløbet af den lovlige udmeldelsesfrist, jfr. § 5.1.

## **7. Hæftelse**

- 7.1 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.
- 7.2 Udmeldte, slettede eller suspenderede medlemmer har ingen andel i foreningens formue og kan ikke rejse krav på udbetaling af nogen del af foreningens formue eller midler.

## **8. Æresmedlemmer**

- 8.1 Personer, som foreningen af særlige grunde ønsker at hædre, kan efter bestyrelsens indstilling og generalforsamlingens beslutning udnævnes til æresmedlemmer. Æresmedlemmer er ikke valgbare, har ikke stemmeret og er kontingentfri.

## **9. Passive medlemmer**

- 9.1 Medlemmer, som på grund af alder, sygdom eller anden af bestyrelsen accepteret grund er ophørt med at drive erhverv, kan efter bestyrelsens afgørelse optages som passive medlemmer.

- 9.2 Passive medlemmer er ikke valgbare, kan ikke stemme og betaler et begrænset kontingent, der fastsættes af bestyrelsen.

## **10. Den ordinære generalforsamling – afholdelse og indvarsling**

- 10.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 10.2 Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af maj og tidligst den 15. februar. Tidspunktet for generalforsamlingen samt information om frist for indsendelse af kandidatforslag til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal oplyses senest 3 måneder før ved en foreningsmeddelelse til medlemmerne.
- 10.3 Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse ved almindeligt brev eller pr. e-mail til foreningens medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om indkaldelsesmåden.  
Hvert medlem er forpligtet til at oplyse foreningen om den e-mailadresse, der kan anvendes af foreningen til indkaldelse af det pågældende medlem til generalforsamlingen.
- 10.4 Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden.

## **11. Valg af dirigent**

- 11.1 Bestyrelsen har ret til at indkalde en jurist til som dirigent at lede generalforsamlingen. I modsat fald vælges dirigenten af generalforsamlingen.
- 11.2 Under forhandlingerne har dirigenten, der er uafsættelig, den øverste myndighed. Står det ikke i dirigentens magt at opretholde den fornødne ro og orden, er han berettiget til at afbryde eller slutte generalforsamlingen, men skal da begrunde sin afgørelse i foreningens protokol.

## **12. Dagsorden for den ordinære generalforsamling**

- 12.1 På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:
1. Aflæggelse af beretning om foreningens forhold og virksomhed i den forløbne periode.
  2. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
  3. Behandling af indkomne forslag.

4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
  5. Eventuelt.
- 12.2 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling og sat på dagsordenen, må indsendes skriftligt med en kort motivering til formanden eller foreningens kontor senest 2 måneder før generalforsamlingens afholdelse.
- 12.3 Kandidatforslag til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter må indsendes til formanden eller foreningens kontor senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. For det tilfælde at der ikke er fremkommet skriftlige kandidatforslag til personvalgene, eller at foreslåede kandidater trækker deres kandidatur, kan der ske opstilling af kandidater direkte på generalforsamlingen.

### **13. Ekstraordinær generalforsamling**

- 13.1 Når særlige omstændigheder måtte kræve det, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- 13.2 Bestyrelsen er desuden pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter, at den fra mindst 1/3 af medlemmerne har modtaget anmodning herom.
- 13.3 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med det varsel, som forholdene tillader, dog mindst 8 dage forinden dens afholdelse. Indkaldelsen sker ved almindeligt brev eller pr. e-mail til foreningens medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om indkaldelsesmåden. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden. Hvert medlem er forpligtet til at oplyse foreningen om den e-mailadresse, der kan anvendes af foreningen til indkaldelse af det pågældende medlem til generalforsamlingen.
- 13.4 Reglerne i § 11 om valg af dirigent m.v. samt afstemningsreglerne i § 14 finder også anvendelse ved ekstraordinære generalforsamlinger.

### **14. Afstemningsregler – fuldmagt**

- 14.1 For såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger gælder følgende afstemningsregler:
- 14.2 Kun medlemmer, der har betalt forfaldne kontingenter, har stemmeret på generalforsamlingen.

- 14.3 Valg og afstemninger foregår ved håndsoprækning. Formanden eller 5 mødte medlemmer kan dog, før eller under afstemningen, forlange skriftlig afstemning.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal dog altid foregå skriftligt, såfremt der er foreslået mere end 1 person til de enkelte poster.
- 14.4 Hvert medlem har én stemme. Ved afstemninger om spørgsmål, der vedrører forholdet til arbejdsgiverorganisationer og hertil relaterede forhold, tillægges medlemmerne dog et stemmetal, der svarer til én stemme for hver kr. 10 mio. kr. årlig totalomsætning. Hvert medlem kan dog maksimalt råde over 8 stemmer.
- 14.5 Et medlem kan forsynet med skriftlig fuldmagt møde og stemme for andre medlemmer. Intet medlem kan dog råde over mere end 5 sådanne fuldmagter.
- 14.6 I tilfælde af stemmelighed ved valg foretages der omvalg mellem de kandidater, der står lige. Fører dette ikke til en afgørelse, foretages lodtrækning.
- 14.7 Enhver lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer.

## **15. Generalforsamlingsprotokol**

- 15.1 Såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlings forhandlinger tilføres foreningens protokol, der underskrives af dirigenten.

## **16. Medlemmernes tavshedspligt**

- 16.1 Det er ethvert medlems pligt over for uvedkommende at fortie, hvad der ved møder foranstaltet af foreningen er forhandlet om og vedtaget, såfremt dette åbenbart kan skade foreningen eller dens medlemmer.

## **17. Regnskab og revision**

- 17.1 ITD's regnskabsår er kalenderåret.
- 17.2 Revision af ITD's regnskab foretages af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor.



## 18. Udlodning af foreningens midler

18.1 På en ordinær generalforsamling kan der træffes beslutning om udlodning af foreningens midler til foreningens aktive medlemmer efter nedenstående punkter 18.2 – 18.5.

Udbetaling af udlodning til et medlem forudsætter, at det pågældende medlem på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse, hvor beslutningen træffes, ikke har afgivet meddelelse om udmeldelse, ikke har modtaget meddelelse om ophævelse af medlemskabet, og at medlemmet fortsat opfylder kravene til at opretholde medlemskabet.

Det er i alle tilfælde det enkelte medlems pligt at give meddelelse til foreningen, hvis der består forhold, som medfører, at medlemmet ikke er berettiget til at modtage udlodning – helt eller delvist – ligesom ITD i overensstemmelse med oplysningspligten i punkt 3.1 til enhver tid kan kræve dokumentation herfor fra medlemmet. Modtager et medlem udlodning, selvom betingelserne herfor ikke var opfyldt, er medlemmet forpligtet til at tilbagebetale den modtagne udlodning til ITD med tillæg af morarente fra udbetalingstidspunktet.

Medlemmer, der på udlodningstidspunktet har anmeldt betalingsstandsning, er i tvangsakkordforhandlinger eller er taget under konkursbehandling, er ikke berettiget til at oppebære udbetaling af udlodning.

18.2 Generalforsamlingen kan ikke beslutte højere udlodning end foreslået eller tiltrådt af foreningens bestyrelse.

18.3 Udlodning af foreningens midler skal i alle tilfælde ske under hensyntagen til, at foreningens kapitalberedskab altid er forsvarligt i forhold til foreningens og tilknyttede selskabers drift.

18.4 Udlodning af foreningens midler til foreningens medlemmer skal ske efter nedenstående retningslinjer:

18.4.1 Fordelingen af udlodningen sker overordnet ud fra tre hovedkriterier, hvor hvert kriterium indgår med neden for anførte vægt:

a. Medlemmets anciennitet vægtes 60%

b. Medlemmets kontingent vægtes 20%

c. Medlemmets anvendelse af ITD-koncernens services vægtes med 20%.

Inden for hvert hovedkriterie tildeles foreningens medlemmer point, som indgår i den samlede opgørelse af det enkelte medlems forholdsmæssige andel af det beløb, der er besluttet udloddet. De enkelte point indgår i den samlede opgørelse med ovennævnte vægtning, alt efter fra hvilket hovedkriterium det pågældende point hidrører.

- 18.4.2 Vedrørende hovedkriteriet "**Anciennitet**": Hvert medlem optjener 1 (et) point pr. hele kalenderår, det pågældende medlem har været medlem af foreningen. Det enkelte medlem skal dog have været medlem af foreningen i mindst 3 (tre) hele kalenderår for at få tildelt point, og medlemmets anciennitet regnes da fra det første års medlemskab. Den anførte 3-årsfrist regnes fra tidspunktet for udlodningens beslutning.

Desuden er det et krav for at få tildelt point efter anciennitet, at medlemmet i kalenderåret forud for generalforsamlingen, hvor beslutning om udlodning træffes, har oppebåret en transportrelateret omsætning på ikke mindre end DKK 500.000 ekskl. moms, som har været genereret nogenlunde kontinuerligt over kalenderåret.

Det til enhver tid gældende omsætningsbeløb reguleres én gang årligt med udviklingen i nettoprisindekset (eller et tilsvarende indeks, hvis nettoprisindekset måtte bortfalde) og foretages på grundlag af udviklingen i januar måned sammenholdt med det foregående års januar måned. Reguleringen foretages med virkning fra 1. marts hvert år, og første gang regulering foretages er i marts 2023 med udgangspunkt i ændringen fra januar 2022 til januar 2023.

Det enkelte medlem kan vedrørende anciennitet maksimalt optjene 15 (femten) point. Såfremt to eller flere medlemmer fusionerer eller på anden måde sammenlægges, skal ancienniteten for det medlem, som har den højeste anciennitet være gældende for det fortsættende medlem.

Såfremt et medlemskab overføres til et nyt medlem i forbindelse med et generationsskifte, eller ved en koncern intern overdragelse – hvorved forstås overdragelse mellem koncernforbundne selskaber – vil det nye medlem overtage det overdragende medlems anciennitet, forudsat at det nye medlem opfylder kravene til medlemskab.

Såfremt et medlem udtræder af foreningen – uanset af hvilken årsag – og samme medlem på et senere tidspunkt genindtræder som medlem i foreningen, da regnes det pågældende medlems anciennitet fra og med genindtrædelsestidspunktet.

18.4.3 Vedrørende hovedkriteriet ”**Kontingent**”: Hvert medlem tildeles point opgjort efter størrelsen af det foreningskontingent, det pågældende medlem betaler. Det enkelte medlem skal dog have været medlem af foreningen i mindst 3 (tre) hele kalenderår for at få tildelt point. Foreningskontingentet beregnes som et gennemsnitskontingent pr. år for de seneste 3 (tre) forudgående kalenderår, regnet fra tidspunktet for udlodningens beslutning. Point tildeles efter følgende årlige gennemsnitskontingenter:

Gennemsnitskontingent DKK 0 – 10.000:	1 point
Gennemsnitskontingent DKK 10.001 - 20.000:	2 point
Gennemsnitskontingent DKK 20.001 – 30.000:	3 point
Gennemsnitskontingent DKK 30.001 – 40.000:	4 point
Gennemsnitskontingent over DKK 40.000:	5 point

18.4.4 Vedrørende hovedkriteriet ”**Anvendelse af ITD-koncernens servicere**”: Hvert medlem tildeles point opgjort efter, i hvilket omfang medlemmet har anvendt ITD-koncernens servicere. Pointgivende servicere er oplyst på ITD’s hjemmeside.

Det enkelte medlem tildeles point for dennes anvendelse af pointgivende servicere og efter omfanget af medlemmets anvendelse af pointgivende servicere. Det enkelte medlems samlede point for anvendelse af servicere kan maksimalt udgøre 6 point. Medlemmet kan opnå point for anvendelse af servicere forudsat den pågældende service har været anvendt løbende og uafbrudt i minimum 3 (tre) hele kalenderår, regnet fra tidspunktet forud for udlodningens beslutning. Ved opgørelsen af den anførte 3-årsfrist medregnes tillige servicere anvendt af ikke-medlemmer, forudsat vedkommende på tidspunktet for beslutningen om udlodning er blevet fuldgældigt medlem af foreningen. Det enkelte medlem kan dog tidligst få tildelt point efter 1 (ét) helt kalenderårs medlemskab af foreningen.

18.4.5 I forbindelse med ændring i ITD-koncernens serviceaktiviteter kan bestyrelsen beslutte ændring i sammensætningen af pointgivende servicere.

18.4.6 Foreningen er berettiget til i en udlodning at modregne eventuelt forfaldne fordringer, som foreningen eller de til foreningen tilknyttede selskaber måtte have på det enkelte medlem på udlodningstidspunktet.

- 18.5 Enhver tvivl om forståelsen eller fortolkningen af punkt 18 afgøres endeligt og inappellabelt af bestyrelsen, ligesom bestyrelsen i nødvendigt omfang træffer endelig beslutning vedrørende udfyldning af punkt 18.

## 19. Bestyrelsen

- 19.1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af en formand samt 6 medlemmer, der vælges på følgende måde:
- a. 2 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling af og blandt medlemmer af foreningen, hvis samlede omsætning for det foregående kalenderår overstiger 20 mio. kr.
  - b. 2 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling af og blandt medlemmer af foreningen, hvis samlede omsætning for det foregående kalenderår udgør fra 0 til 20 mio. kr.
  - c. 3 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling af og blandt alle foreningens medlemmer.
  - d. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Næstformanden fungerer som formand i tilfælde af formandens forfald.
  - e. Såfremt formandsposten bliver ledig i en valgperiode, indtræder næstformanden som formand i resten af dennes valgperiode. Suppleanten for næstformanden indtræder i bestyrelsen i resten af næstformandens valgperiode. Bestyrelsen vælger herefter af sin midte en ny næstformand.
  - f. Alle valg under punkt a - c gælder for 2 år, dog således at det ene af de under punkt a og b valgte bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige årstal og det andet i lige årstal, og at de 2 af de under punkt c valgte bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige årstal og 1 bestyrelsesmedlem er på valg i ulige årstal.  
Ingen kan vælges til bestyrelsen for mere end 4 valgperioder.
  - g. Et bestyrelsesmedlem valgt under punkt a eller b repræsenterer den pågældende gruppe valgperioden ud, uanset om bestyrelsesmedlemmets virksomhed skifter valggruppe i løbet af valgperioden.
- 19.2 Samtidig med valg af bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen én suppleant for hver af de under punkt a, b og c valgte bestyrelsesmedlemmer – i alt 3. Suppleanten

indkaldes, når et valgt bestyrelsesmedlem i mindst 3 måneder er forhindret i at bestride sin bestyrelsespost.

- 19.3 Den samlede omsætning, der er indberettet for kalenderåret forud for generalforsamlingen, lægges til grund ved valgene.
- 19.4 Valgbare til posterne som bestyrelsesmedlem og suppleant er indehavere af eller ledende medarbejdere i en medlemsvirksomhed.

## **20. Bestyrelsens pligter, rettigheder og tegningsret m.v.**

- 20.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og fører tilsyn med dens virksomhed og påser, at den ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med den almindelige lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens lovlige beslutninger.
- 20.2 Bestyrelsen har pligt til for foreningens regning at tegne en bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring.
- 20.3 Bestyrelsen antager en direktør til at forestå den daglige ledelse af foreningen.
- 20.4 Foreningen tegnes af formanden, direktøren eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening – dog ved køb, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom af den samlede bestyrelse.
- 20.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden er til stede. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.
- 20.6 I behandling af sager, som specielt vedrører et bestyrelsesmedlems forretning eller en virksomhed, i hvilken et bestyrelsesmedlem har en forretningsmæssig interesse, deltager det pågældende medlem ikke.
- 20.7 Der udfærdiges referat over det på hvert bestyrelsesmøde passerede. Referatet tilsendes snarest efter hvert mødes afholdelse bestyrelsens medlemmer.
- 20.8 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 20.9 Honorar til bestyrelsen anføres som en note til regnskabet.

## **21. Kommercielle ydelser**

- 21.1 Foreningen kan, hvor bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, tilbyde kommercielle ydelser til såvel medlemmer som ikke-medlemmer.
- 21.2 Bestyrelsen kan, hvis dette findes mest hensigtsmæssigt, beslutte at udskille en eller flere af de kommercielle aktiviteter til særskilte selskaber.

## **22. Idømmelse af bøder**

- 22.1 Overtræder medlemmerne foreningens vedtægter, handler åbenbart imod foreningens interesse eller udviser grov ukollegial optræden, kan det pågældende medlem indkaldes til møde. Bestyrelsen kan, hvis en advarsel ikke skønnes tilstrækkelig, idømme en bøde på min. kr. 1.000,00, som fastsættes under hensyn til forseelsens omfang.
- 22.2 Idømte bøder skal skriftligt meddeles medlemmet og skal indbetales inden 14 dage efter, meddelelsen er modtaget, medmindre medlemmet kræver sagen forelagt en voldgiftsret.

## **23. Eksklusion**

- 23.1 En medlemsvirksomhed, som har gjort sig skyldig i grove eller gentagne overtrædelser af ITD's vedtægter, kan ved bestyrelsens beslutning ekskluderes af ITD.
- 23.2 Eksklusionen kan endvidere træde i stedet for advarsel eller bøder ved særligt graverende forseelser.
- 23.3 Eksklusion meddeles den ekskluderede skriftligt med oplysning om, at eksklusionen, inden 14 dage fra meddelelsens modtagelse, med opsættende virkning kan indbringes for en voldgiftsret efter § 24.

## **24. Voldgift**

- 24.1 Til afgørelse af konflikter efter §§ 22 og 23 nedsættes på medlemmets begæring en voldgiftsret.
- 24.2 Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for de ordinære domstole.

- 24.3 Voldgiftsretten sammensættes af to voldgiftsmænd, idet bestyrelsen vælger én og den eller de klagende parter én. De to voldgiftsmænd udpeger i fællesskab en opmand, som, hvis blot én af parterne kræver det, skal være jurist.
- 24.4 Inden 14 dage skal udpegningen af voldgiftsmænd være meddelt, og kan parterne ikke enes om valget af opmand, følges reglerne i lov nr. 181 af 24.05.1972 om voldgift. Ved valg af voldgiftsmænd skal dansk retspraxis vedrørende voldgiftsmænds habilitet følges.
- 24.5 Voldgiftsretten fastsætter selv de nærmere regler for sagens behandling, ligesom også retten selv fastsætter sagens omkostninger og fordeling.
- 24.6 Parterne hæfter solidarisk for voldgiftsrettens omkostninger samt for opmandens honorar.
- 24.7 Der føres en særlig voldgiftsprotokol, der underskrives af samtlige voldgiftsmænd samt den eventuelle opmand. Bestyrelsens forhandlinger i henhold til §§ 22 og 23 tilføres ligeledes denne voldgiftsprotokol og underskrives af den samlede bestyrelse.

## **25. Fragtføreransvarsforsikring**

- 25.1 Foreningens medlemmer er forpligtede til at have fragtføreransvarsforsikret deres grænseoverskridende transporter efter CMR-reglerne.
- 25.2 Foreningen kan pålægge medlemmerne at dokumentere dette.

## **26. Vedtægtsændringer**

- 26.1 Ændringer i nærværende vedtægter kan kun finde sted ved en generalforsamlingsbeslutning og kræver kvalificeret majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.
- 26.2 Det skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, hvilke ændringer der ønskes gennemført.
- 26.3 For så vidt angår ændringsforslag, der ønskes vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling, skal sådanne ændringsforslag forud være anbefalet af bestyrelsen eller af 25% af medlemmerne, ligesom indkaldelsen med ændringsforslagene skal være tilsendt medlemmerne senest 8 dage forud for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

## **27. Opløsning af foreningen**

- 27.1 Foreningens opløsning kan kun finde sted efter at være vedtaget på 2 på hinanden følgende lovligt indvarslede generalforsamlinger. Det skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen, at foreningens opløsning står på dagsordenen, ligesom indkaldelsen til den sidste generalforsamling skal finde sted med mindst 14 dages varsel.
- 27.2 Vedtagelsen af opløsningen på denne sidste generalforsamling skal ske med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
- 27.3 På den sidste generalforsamling, hvor foreningens opløsning måtte blive vedtaget, skal der samtidig tages beslutning om, på hvilken måde dens forpligtelser skal afvikles, og hvorledes foreningens eventuelle formue skal anvendes.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling afholdt den 30. april 2022.